

## TRACE PROJET « PLATEFORME REGIONALE D'ECHANGES POUR LA GFP CEMAC »

- ☐ 5.7.2021 PBo saisi des TdR du projet
- ☐ 9.7.2021 Envoi Commentaires PBo (dont échanges avec MARK\_I)
- ☐ 14.7.2021 1<sup>ère</sup> Visio
- ☐ 24.8.2021 2<sup>ème</sup> Visio
- ☐ 12-13.9.2021 1. Estimation VA 60~78K\$ -PBo, peu élaborée et surestimée-  
2. **Echange PBo MIB** (dont téléphone 13.9 22' sur Projet ; Cout ; Rôle AMOA/PBo)  
3. PBo partage (demande MIB) 1<sup>ère</sup> Note avec MOA (Couts 59~71K\$)
- ☐ 15.9.2021 1. **Transmission MIB** Courriel + Tableau scenari couts (V1 55K\$ ; V2 sans phase CdC 44K\$)  
2. MIB partage avec MOA et Propose 3<sup>ème</sup> Visio
- ☐ 23.9.2021 Via Serge, contact avec possible MOE site ; ex. site en cours pour UE Tunisie <https://ue-tunisie.org/>  
Younès Karroum ARKO  
+34 693484278 / WhatsApp  
Skype: Younes Karroum  
AARTCO KREATIV ASSOCIATS. SL  
San Just Desvern, Barcelona, Spain
- ☐ 24.9.2021 3<sup>ème</sup> Visio  
*Accord sur proposition PBo ; AMOA pour (i) Priorisation (ii) Sp. F. & T. pour AO.  
PBo envoie CV et Passeport à FMo ; Ajouter Note méthodologique ; Calendrier (i) 15.10 (ii) 30.11*
- ☐ 27.9.2021 1. Transmission éléments à YKa et demande d'informations sur la Méthodologie  
2. CR Visio. N°3 transmis par VA ; Corrections apportées par PBo ; **Validation version PBo par FMo**  
Demande transmission éléments à FMo pour contractualisation AMOA
- ☐ 28.9.2021 1. Réponse YKa. Proposition échange 30.10  
2. **Transmission éléments pour contractualisation AMOA/PBo à FMo(BM) ; Offre**
- ☐ 30.9.2021 1. Echange PBo YKa 11h~12h30 ; Balayage solution technique ;  
Cf. Note . 2021.9.30\_QuestionnementSolutionTechnique(ARKO-YMa-PBo)
- ☐ 1.10.2021 Début travail PBo sur Phase « Délimitation » ; élaboration Grille de choix
- ☐ 3.10.2021 1. **Message WhatsApp MIB** Questionnement sur « non Retour » FMo depuis envoi 28.9  
2. **Réponse MIB** « Wait for a message this week »
- ☐ 8.10.2021 1. Relance FMo concernant le « Contrat »  
2. Retour confirmation élaboration contrat en cours ; Bouclage 11~15.10
- ☐ 11.10.2021 1. PBo confirme FMo & MIB poursuite Grille soumise #15~18.10#
- ☐ 15~18.10.2021 Echange PBo FMo sur procédure « Recrutement »
- ☐ 20~27.10.2021 Procédure BM ; (1) Contrat signé 21.10 ; (2) Prise en compte coord. Bq. 27.10 ; **Suite « FEE »**  
**USER id / 587477 Site : <http://strequest.worldbank.org>**  
**UPI Number : 00587477**  
**P.O Number : 0008784508**  
**Email : patrickbotrel@yahoo.com**
- ☐ 22.10.2021 PBo > MOA Information « reprise » travail
- ☐ 1.11.2021 Envoi PBo MOA Dossier Choix (Note, Grille, Architecture, Annexe)
- ☐ 2.11.2021 **Réponse Vac(-) FMo RetourN°1**
- ☐ 3.11.2021 Vac Commentaire FMo
- ☐ 4.11.2021 **PBo** Elaboration Note « Suivi des Echanges pour Choix » Envoi Vac[MOA] ; **Vac boucle MOA**
- ☐ 4.11.2021 **Arko <> PBo** en attente sur gestion Accès
- ☐ 5~8.11.21 **PBo > Vac** Transmission 2 cartographies Présentation (1) Générale, (2) Tableau bord ? **boucle ?**
- ☐ 10.11.2021 **Vac** Retour
- ☐ 11.11.2021 **MIB** Retour
- ☐ 11.11.2021 **PBo** > Transmission MOA éléments pour Visioconférence pour les choix (Journal, 2 Cartographies)
- ☐ 17.11.2021 **FMo** Proposition Visio 19.11 ; OK PBo Vac MIB ; PBo Transmission Mémo > MOA
- ☐ 19.11.2021 15h~17h **Visio** Choix Prioritaires (Cf. Note-CR) ; *CR Vision par Vac prévu le 22.11.2021*
- ☐ 25.11.2021 **PBo**. CR Visio personnel ; **Attente CR Visio Vac ;**  
**PBo**. > **ARKO** Information
- ☐ 26.11.2021 **PBo > MIB** Whatsapp Direct ; Alerte « pas CR Vac » & Risque glissement ; Réponse « + » Info. Vac
- ☐ 29.11.2021 **PBo**. > MOA Note Consolidation des Choix Prioritaires ; Attente Validation MOA ; FIN Phase n°2
- ☐ 3.12.2021 **PBo > MIB** Whatsapp Direct ; Alerte Glissement et Paiement AMOA ; Réponse « + »
- ☐ 7.12.2021 **PBo > FMr** Point d'information ; Alerte ; Paiement lots n°1 & 2 AMOA [Montant 4500\$, soit 9hj]
- ☐ 8.12.2021 Réception FMr Modèle AMI
- ☐ 9~12.2021 **PBo > BM**, FMr Entrée éléments de facturation [10hj, 5K\$] ; Visa OK FMr ; A suivre
- ☐ 9.12.2021 12h~13h **PBo <> Echange avec SaL ARKO**
- ☐ 9.12.2021 **PBo > MOA : Courriel pour travaux Phases n°3 et n°4**
- ☐ 9.12.2021 16h~16h30 **PBo > YKa : Accord « à priori » sur faisabilité en accord avec CCTP ; 1<sup>er</sup> semestre 20221 ; Version Béta ; Enveloppe estimée 50~60K€**
- ☐ 10.12.2021 10h & 17h **PBo > Joel BAROUH (IBSF France ; RCI) 0616900409**  
Produit « Unique, StudiCard » Système d'identification par Carte et Tableaux de bord inter SGBD  
Voit si Société sur le créneau demandé ; Recontacte 15.12.2021

- ☐ 10.12.2021 PBo > M. CISSE RCI ; sollicitation pour contacts de cabinet pour l'AMI ; OK ; A suivre
- ☐ 10.12.2021 PBo > MOA 2 formats DAO ; Calendrier SFT (i) 13.11 Format, (ii) 20.11 Document
- ☐ 12.12.2021 PBo > MIB Echange WhatsApp « Version de l'AMI élaboré par VAc » ; Poursuivre
- ☐ 13.12.2021 PBo > MOA (i) Version remaniée AMI, (ii) Contact YKa ; (iii) TdR AO prêt pour 20.12
- ☐ 9.12.2021 Information paiement BM ; Fact. 5K\$ 10hj. ; Reçu 4 399,08€ ; 40€ Frais ;  
Fiscalité : Voir URSSAF Voir URSSAF 17.6.2021 559€
- ☐ 13.12.2021 PBo > YKa. Information pour AMI
- ☐ 14.12.2021 PBo > E-Sud (i) Courriel (ii) WhatsApp « OK pour AMI » \_Attente résultat AO Cameroun « + »\_
- ☐ 14.12.2021 PBo > MOA Envoi Contacts sociétés pour AMI ; Rappel Question 13.12
- ☐ 15.12.2021 PBo > MOA Envoi AMI inclus des éléments de (i) fonctionnalités, (ii) Calendrier  
JBa > PBo Téléphone « pas de référence »  
E-Sud ThSa Attente documents MOA ; Intérêt
- ☐ 15.12.2021~3.1.2022  
20.12.201 1<sup>er</sup> envoi documentation  
25.12.2021~1.1.2022 Travail finalisation documents  
3.1.2022 2<sup>ème</sup> envoi documentation finalisée (AMI, TdR, Spécifications, Contacts)
- ☐ 6.1.2022 VisioConférence 16h~17h  
[ ? ] Fmz. Se renseigne sur la faisabilité d'une procédure BM –PBo. conseille de lancer AMI et AO distinctement ; rappel coût #40K\$ ; PBo. Timing Cf. Note Visio  
PBo. peut élaborer une Grille d'évaluation
- ☐ 6.1.2022 22h Fmz confirme possibilité d'un AO « Gré à Gré » avec Contrat BM
- ☐ 7.1.2022 Vac a « Opté » pour AMI vers les sociétés ; Accord PBo mais réintroduction ARKO –suite [ ? ] erreur dans la note des références- ; PBo Rappel procédure à suivre ; les 5 sociétés ont été Invitées : ARKO, E-Sud, Kavaa, WebPro(CI), MindTech(CI)  
Intérêt confirmé par : E-Sud ; ARKO ; KAVAA ;
- ☐ 10.1.2022 PBo. FMr. (i) Demande Paiement 2<sup>ème</sup> Lot 6500\$ (13hj) et (ii) Proposition extension contrat 30j 15K\$  
*Oui, allez-y pour la soumission du 2eme paiement de 13 jours. En ce qui concerne la poursuite des travaux, je vais procéder à l'extension de votre contrat pour 30 jours additionnels pour la phase de réalisation. Merci pour votre appui jusqu'ici. Très cordialement,*
- ☐ 10.1~17.1.2022 Plusieurs A/R avec VAc. Pour mise en cohérence des documents (notamment l'AMI portant à confusion) ; VAc. ne collabore pas vraiment avec PBo. et privilégie MIB. [de fait les versions des documents transmis le 17.1.2022 n'ont pas intégré la Mise en cohérence de PBo. ; Remise fixée au 7.2.2022
- ☐ 17.1~24.1.2022 OK KAVAA ; ARKO ; E-Sud
- ☐ 19.1.2022 Information paiement BM ; Fact. 6,5K\$ 13hj. ; Reçu 5 674,38€ ; 40€ Frais ; Fiscalité :  
Voir URSSAF 3<sup>ème</sup> T.2021
- ☐ 23.1.2021 PBo. Proposition accord délai supplémentaire 1s. ; OK FMz MIB ; Transmission 24.1
- ☐ 27.1 PBo. Proposition MEMO harmonisation Offre financière ; OK FMz. ; **Transmission 31.1**
- ☐ 31.1.2022 PBo. Transmission > MOA ; projet (i) Note méthodologique et (ii) Grille pour Evaluation Offres
- ☐ 1.2.2022 **Transmission MEMO financier aux Sociétés et Report Offres au 14.2.2022**
- ☐ 7.2.2022 PBo. Transmission > MOA Nouvelles versions Note et Grille pour Evaluation  
**FMZ Choix de l'Option n°2 pour l'Evaluation (Evaluation parallèle par les 4 personnes)**
- ☐ 11.2.2022 #4h. PBo > MIB. Whatsapp.  
Bonjour Cher ISSA, J'espère que tu vas bien. Es-tu toujours à N'Djamena ? Comment s'annonce la « sortie » du Covid ?  
Tu as pu suivre les travaux pour la Plateforme; ça avance à peu près comme prévu.  
La phase « délicate » sera la Réalisation qui va demander un Contrat bien ficelé.  
Un autre enjeu sera la bonne collaboration avec la future MOE. Bref je ferai le maximum pour ce projet mais le « contexte » reste difficile car il faudrait une implication plus importante de la CEMAC mais j'ai bien compris qu'on rentre dans d'autres considérations. L'idéal serait que tu puisses prendre le « leadership » sur certaines activités avec des financements propres.....  
Voilà ce dont je voulais partager avec toi.  
Sinon j'ai eu un appel de notre ami Daouda; il est toujours un peu « bloqué » en Guinée GN et espère passer en France FR cette année...  
InchAllah Cher ami. Bien Cordialement. Patrick  
# 21h. MIB > PBo.  
Bonsoir cher Patrick, bien reçu et merci beaucoup pour le conseil. C'est très pertinent. On pourra en parler par WhatsApp si possible la semaine prochaine. Merci  
⇒ A suivre par une Conversation Whatsapp semaine 14~19.2
- ☐ 11~12.2.2022 #13h. PBo. > JcLK. Whatsapp  
Bonjour Cher JC,  
J'espère que tu commences à « respirer » dans ton nouveau job.  
Comme nous avons échangé je continue mon petit « projet » avec la BM pour la CEMAC; le prototype de plateforme devrait être terminé fin Mai; j'assure l'AMOA; cela me fait une référence mais sans plus.  
Je pensais t'envoyer mon CV réactualisé.  
J'ai un bon contact avec Fabienne Mzorcka de la BM. Penses-tu qu'il pourrait y avoir une opportunité à KINSHASA cd? Que me conseilles-tu ?  
La famille repart en CI pour 6 mois.  
Beaucoup de choses à la famille LAPOLE KANGA.  
Patrick  
M(+33)675349584  
[07:06, 11/02/2022] Jean Claude Lapole Kanga: Bonjour PBo  
[07:07, 11/02/2022] Jean Claude Lapole Kanga: Bien noté et si le CV actualisé peut être partagé avec nous  
[13:10, 11/02/2022] Jean Claude Lapole Kanga: Je te rappelle tout de suite.  
NOTHING. « Relance »  
12.2.2022 #12h PBo. > JcLK

Mr le DCA Cher «JcLK.

Je connais un peu le « contexte » c'est toi qui m'a initié.

J'aimerais que tu trouves un moment pour m'appeler ☎ en « Vrai ».

PBo.

⇒ A suivre par contact Whatsapp semaine 14-19.2

□ 14.2.2022

Réception des Offres et transmission des documents pour évaluation.

□ 19.2.2022

Echange WhatsApp avec MIB. MIB Analyse commune et accord. MIB souhaite rester en dehors de l'évaluation afin de ne pas impliquer –au sens administratif- la CEMAC ; il confirme l'intérêt du projet ; ensuite extraits des échanges :

MIB. sic « c'est le projet phare de la CEMAC... » ;

PBo « une plateforme OK qui ne serait pas utilisée cela serait une sorte d'échec ! » ;

PBo « je fais le boulot pour toi et j'espère que vous aurez ensuite des financements propres pour faire des projets, dont l'exploitation de la plateforme ».

MIB « tu as tout compris »

PBo. au sujet de Achy qui « embrouille ... , je ne réagis pas ...»

MIB. « Patrick tu es un vrai professionnel ... lui là il nous a dit qu'il avait déjà conduit un projet comme cela ... ».

□ 15-25.2.2022

**Evaluation des Offres.**

-18.2.2022 Proposition d'une « évaluation objective » par PBo et du Partage ;

-20.2.2022 FMz. Demande que chacun évalue les offres

-21.2.2022 1<sup>ère</sup> transmission de l'évaluation PBo.

-22.2.2022 Réception évaluation FMz

-23-25.2.2022 **Echanges pour l'évaluation Remarques PBo. Utilisation Tableaux (discrimination technique)**

➤ 23.2.2022 PBo. Bonjour à vous,

Je vous transmets une **1<sup>ère</sup> Consolidation des évaluations.**

J'apporte 1 remarque en référence à l'évaluation de Fabienne; elle a trait au Paramétrage des Tableaux.

C'est : pour l'évaluation des éléments techniques où j'ai proposé une échelle de Notation de 1~5 Discriminante (les notes "acceptées" sont 1/2/3/5 considérant que la "meilleure" proposition obtient la note de 5 -ceci dans le sens de la recherche de la "Mieux disance"..

**Ceci peut-être changé ainsi que les poids relatifs des critères techniques.**

Concernant ma propre évaluation je peux apporter les éléments de **Synthèse -détails dans le dossier Excel-**

**1-Financier.** l'offre "la moins disante" est celle de E-SUD à 36K€; les autres sont autour de 60K€; Différentiel d'environ 40%; Ceci s'explique surtout par la "**minoration**" des coûts de personnels en particulier pour E-SUD du Développeur proposé à 180€j -les coûts du marché pour ce type de profil expérimenté WEB sont plutôt dans une fourchette 450~700€-; la proposition KAVAA inclus une charge de personnel d' "Appui" d#40% de la charge globale "peu justifiée" pour ce type de projet; l'Offre ARKO inclus des coûts spécifiques qui assurent une meilleure "pérennité" à la plateforme -Open-source, hébergement, maintenance,...; ...

**2-Technique.** l'Offre la plus "travaillée" au titre du traitement des Fonctionnalités présentées dans les TdR et document Spécifications de l'AO est celle de ARKO; une Explicitation sous couvert de propositions techniques sont formulées dans le document -Arborescences, Fonctionnalités, Écrans thématiques, Design, ...-; l'organisation de l'équipe inclus un **Contrôle qualité évalué**; les deux autres propositions E-SUD KAVAA traitent "moins bien et/ou de façon allusive" les besoins exprimés dans l'AO et les solutions proposées restent dans un "environnement" de grand projet ou de plateforme WEB associée à un important projet SIG -méthodologie et organisation projet-. Voilà ce que j'ai souhaité partager avec vous dans l'attente de vos commentaires ou bien de l'organisation d'une Visioconférence. Cordialement

➤ 24.2.2022 FMz. FMz. Bonjour Patrick, En ce qui concerne l'évaluation des éléments techniques, puisque les notes acceptées sont 1/2/3/5, cela voudrait dire que je dois faire des changements dans ma notations des éléments techniques des offres, n'est-ce pas ? Je peux faire ces changements directement dans le fichier que tu as envoyé

➤ 24.2.2022 PBo. PBo. Bonjour à vous, Je vous transmets une 1<sup>ère</sup> Consolidation des évaluations.

J'apporte 1 remarque en référence à l'évaluation de Fabienne; elle a trait au Paramétrage des Tableaux.

C'est : pour l'évaluation des éléments techniques où j'ai proposé une échelle de Notation de 1~5 Discriminante (les notes "acceptées" sont 1/2/3/5 considérant que la "meilleure" proposition obtient la note de 5 -ceci dans le sens de la recherche de la "Mieux disance"..

**Ceci peut-être changé ainsi que les poids relatifs des critères techniques.**

Concernant ma propre évaluation je peux apporter les éléments de **Synthèse -détails dans le dossier Excel-**

**1-Financier.** l'offre "la moins disante" est celle de E-SUD à 36K€; les autres sont autour de 60K€; Différentiel d'environ 40%; Ceci s'explique surtout par la "**minoration**" des coûts de personnels en particulier pour E-SUD du Développeur proposé à 180€j -les coûts du marché pour ce type de profil expérimenté WEB sont plutôt dans une fourchette 450~700€-; la proposition KAVAA inclus une charge de personnel d' "Appui" d#40% de la charge globale "peu justifiée" pour ce type de projet; l'Offre ARKO inclus des coûts spécifiques qui assurent une meilleure "pérennité" à la plateforme -Open-source, hébergement, maintenance,...; ...

**2-Technique.** l'Offre la plus "travaillée" au titre du traitement des Fonctionnalités présentées dans les TdR et document Spécifications de l'AO est celle de ARKO; une Explicitation sous couvert de propositions techniques sont formulées dans le document -Arborescences, Fonctionnalités, Écrans thématiques, Design, ...-; l'organisation de l'équipe inclus un **Contrôle qualité évalué**; les deux autres propositions E-SUD KAVAA traitent "moins bien et/ou de façon allusive" les besoins exprimés dans l'AO et les solutions proposées restent dans un "environnement" de grand projet ou de plateforme WEB associée à un important projet SIG -méthodologie et organisation projet-. Voilà ce que j'ai souhaité partager avec vous dans l'attente de vos commentaires ou bien de l'organisation d'une Visioconférence. Cordialement

-24.2.2022 PBo. Préparation Tableaux pour Consolidation des 4 évaluations. Transmission 1<sup>ère</sup>

Consolidation et Tableaux pour réception des 3 évaluations

-25.2.2022

□ 28.2.2022

**OK FMz** pour prise en compte évaluations MIB et VAc et Visioconférence.

- ☐ **28.2.2022** **Echange YKa.** Le produit livré est un ensemble « Propriétaire » développé avec des logiciels permettant d'avoir un module final « Open-Source » sur lequel le Commanditaire a totalement la main pour faire évoluer le site. Par ailleurs l'impact sur la proposition financière est que (i) cout plateforme # 0 et (ii) cout RH fort. Les offres concurrentes oeuvrent en fait en « intermédiaire » entre un fournisseur de services WEB et le Commanditaire. L'impact est (i) un coût de plateforme qui devrait être évalué et (ii) des coûts développeur réduit.
- ☐ **15.3.2022** **VAc.** transmission évaluation *[exacte reconduction celle de PBo. ?]*
- ☐ **16.3.2022** **Visioconférence (Cf. Note)**
  1. MIB. Absent ; FMZ, VAc PBo.
  2. Argumentaire PBo (Cf. Note)
  3. Décision. Faire un courrier ARKO E-SUD pour demande informations (Couverture fonctionnelle ; Nature livrable ; Coût ; Délai contraint ) ; PBo. prépare éléments –courrier et tableau- ; Envoi 21.3 ; Retour demandé 27.3.
- ☐ **20~23.3.2022** **BBo.** Eléments complément information ; Validation MOA ; Envoi Demande CI Arko E-Sud
- ☐ **28.3.2022** **Réception CI**
- ☐ **31.3~3.4.2022** **PBo.** Appréciation [+Arko] transmission MOA ; Proposition ARKO MOE + Négociation
- ☐ **4.4.2022** **Accord FMz ; Proposition MEMO pour Négociation & Contrat ; Accord MIB**

Bonjour à vous, Merci Fabienne pour le message; Oui je suis « OK ». Pour la suite étant donné la Contrainte MOA calendrier (Juin 2022) il faut passer à la Contractualisation qui intégrerait les résultats de la « Négociation ».

  - 1- pour les volets Organisation prestation et Aspects techniques (cf. Note). En priorité il doit être avancé (i) Réduction symbolique du tarif développeur 50~80€j (II) Lotissement autour de 2 tranches permettant la Validation du CdC sur la base d'un « Prototypage ».
  - 2- pour les volets Financement et Cadre juridique c'est de la Responsabilité exclusive de la BM; c'est en priorité (i) Montant financier et conditions de disponibilité et (2) Type de contrat -commande, marché...-  
Donc pour une meilleure efficacité il conviendrait
  - 1- d'informer les sociétés (y compris KAVAA) sur le Choix décidé in-fine dont pour ARKO la « Demande de négociation » en vue de la future Contractualisation;
  - 2- d'organiser une Visioconférence « BM-ARKO » afin d'arrêter le processus de Lancement de la prestation MOE.

Il semble opportun en vue de ce RdV d'avoir un MeMo partagé au niveau de la MOA. Je peux vous transmettre très vite un projet pour cela où il sera présenté les Options à discuter et les Questions portant sur l'élaboration du « Contrat/Commande ». Cordialement Patrick BOTREL M(+33)675349584
- ☐ **5.4.2022** **PBo** Transmission MEMO [Visioconférence BM], [Visioconférence ARKO MOA]
- ☐ **6.4.2022** **OK FMz**
- ☐ **7.4.2022** **WhatsApp PBo MIB [collaboration VA] OK**
- ☐ **8.4.2022** **Visioconférence 8.4.2022 18h30 ; Cf. MEMO & Retour FMz.**
- ☐ **13.4.2022** **PBo.** Fil conducteur Visioconférence
- ☐ **15.4.2022** **Visioconférence MOA & ARKO**

*Re-Bonsoir,* Pour la "Documentation" du projet je vous transmets un **PV** de la Visioconférence. Les discussions ont permis de préciser que *la "Version Béta" de la plateforme correspond à ce que la MOA a formulé "1ère Version PRGFP-CEMAC"*.  
ARKO s'engage à réaliser ce produit d'ici **Fin Juin** pour un Montant global de **44,86K€** (Cf. Contrat).  
Bien Cordialement et Joyeuses Pâques. *Patrick BOTREL M(+33)675349584*  
**FMz « Merci »**  
**FMz > ARKO Transmission documents pour Contrat**
- ☐ **16.4.2022** **MIB > PBo. Merci beaucoup, cher Patrick. C'est clair et précis.**
- ☐ **19.4.2022** **PBo > FMz demande accord pour 1<sup>er</sup> Paiement AMOA de 10j.**
- ☐ **19.4.2022, 11h41** **ARKO [EBr. > FM demande envoi Invitation pour contractualisation]**

**Emilie Bernard | ARKO**  
Directrice Adjointe  
+39 351 906 1782 / WhatsApp  
AARTCO KREATIV ASSOCIATS SL  
San Just Desvern, Barcelona, Spain  
[e.bernard@arkoconsulting.org](mailto:e.bernard@arkoconsulting.org)
- ☐ **19.4.2022, 14h30** **ARKO [EBr. > FM Envoi 1<sup>er</sup> documents demandés en réponse]**
- ☐ **19.4.2022, 17h** **PBo > MOA ; Validation documents ARKO –RetroPlanning, Livrables- et Organisation travail**
- ☐ **20.4.2022** **MOA (MIB, VAc) Accord pour organisation travail**
- ☐ **20~26.4.2022** **ARKO<>MOA Procédure administrative pour Contrat en cours [Formulation proposition ....]**
- ☐ **25.4.2022** **Accord Paiement 1<sup>ère</sup> Tranche 10j (5000€) ; Enregistrement Extranet ; Accord FMr**
- ☐ **26.4.2022** **ARKO SLa >MOA Préversion CdC et Demande réponse « sans attendre Signature » ; PBo > YKa [ ? ] « Excès zèle SLa » ; FMr demande PBo prendre « lead » ; PBo propose contact 27.4 avec ARKO –Protocole travail » ; Accord FMr**
- ☐ **2.5.2022, 15h50** **ARKO [EBr. > FM Envoi 2<sup>ème</sup> documents demandés en réponse]**
- ☐ **2.5.2022** **AMOA > ARKO [PBo > SLa Retours Préversion CdC]**
- ☐ **4.5.2022** **ARKO > AMOA [SLa > PBo Réponses 2.5]**
- ☐ **8.5.2022** **AMOA > ARKO [PBo > Compléments 4.5]**
- ☐ **9.5.2022** **MOA [Vac] > E\_Sud KAVAA Courrier Information**
- ☐ **9.5.2022** **PBo > MOA Point de Situation travaux CdC ; Demande Contenus MOA-DFP[Vac] Alerte Planning 📌**
- ☐ **9.5.2022** **📌 PBo <> SLa « Off » Echange sur « faisabilité » fin Juin Prototype ; Courrier ARKO BM en cours ?**
- ☐ **9.5.2022** **📌 FMz > PBo(MOA) Cher Patrick, Merci pour ces informations. Nous sommes en train de finaliser le contrat pour sa signature. Ca a pris un peu plus de temps car il fallait des documents additionnels d'ARKO qu'ils ont fournis la semaine dernière. Laisse-nous savoir s'il y a d'autres points particuliers qui requièrent notre intervention. Bien cordialement. Fabienne-**
- ☐ **10.5.2022** **PBo <> YKa Accord sur (i) Prendre le temps d'élaborer CdC précis (ii) Suite voir BM**
- ☐ **10.5.2022** **AMOA > MOA Note complémentaire sur Scénari possibles**
- ☐ **11.5.2022** **MOA(CEMAC/DFP) > AMOA Retour contenus n°1 (Directives) ; A Poursuivre**
- ☐ **Retour contenus (PAR-2021~2023 & « 5 » Dir.) PBo > Vac A compléter 📌**
- ☐ **12.5.2022** **PBo <> MOA Nombreux échanges autour de la problématique de poursuite ;**

AMOA Argumente les divers scénari (+/-) ; Interrogation BM sur financement et Contrat

**Malgré tout si la Contrainte de Fin Juin devait s'imposer il faut**

1- qu' ARKO puisse s'engager à être très présent auprès de l'AMOA pour la Simplification du CdC d'ici **fin Mai** qui **pourra se faire : (i) sur une simplification du Design du Site; (ii) sur un meilleur ciblage des documentations à mettre en ligne impliquant MOA/DFP- MAIS (ii) il devra être gardé la fonctionnalité FORUM qui représente l'aspect "novateur/utile" pour les futures utilisateurs;**

ET

2- qu' d'ARKO ait à capacité à mobiliser sur "**I mois strict**" l'équipe en charge de produire d'ici **fin Juin** un Prototype "light",

Les "**déficits**" de ce scénario me semblent être de trois ordres

- une Simplification "abusive" des fonctionnalités de la plateforme diminuant son Intérêt/Attrait;

- le Risque d'une "perte d'investissement" étant donné qu'une prochaine version nécessitera d' Actualiser les spécifications et surtout de Développer/Programmer un nouveau site dans sa "quasi totalité".

MOA/FMr Contrainte « financement à exécuter avant fin Juin » ; Scénario « Allègement s'impose !»

Ils ont effectivement envoyé un message en évoquant la difficulté de tenir le calendrier. J'ai **aujourd'hui même parler avec Emilie** pour lui indiquer que le contrat devrait sortir bientôt et que pour l'instant on devrait poursuivre la préparation du CdC en attendant de pour voir trouver une solution. Il me semble que la solution que tu as proposée est pertinente. Il faudrait donc la leur communiquer et voir comment ça pourrait être faisable. Bien cordialement,

MOA/MIB Pour scénario « Allègement » afin d'avoir un Résultat concret « en deçà attentes »

AMOA L'Option Fin Mai pour CdC correspondant à un Prototype "Light" Fin Juin est **tenable**; Elle a le mérite d'avoir une matérialisation concrète, bien que "**moins ambitieuse**", du projet.

**Mais l'acteur essentiel est ARKO** dans sa capacité à mobiliser leur équipe et notamment pour le Développement/Programmation.

Il faut donc avoir un échange avec ARKO sur la faisabilité de ce scénario et leur engagement.

QUESTIONNEMENT quant à poursuite des travaux

1- La "levée" si nécessaire des "contraintes" du cadre administratif et financier à mener par Fabienne auprès d'ARKO pour un engagement "ferme" - considérer l'impact éventuel de coût pour la phase de Programmation-;

2. Pour les travaux le dispositif en place reste mobilisé.

MOA/FMr ... Je vais donc pour ma part prendre contact rapidement avec Mr Y. KARROUM qui pourra m'informer sur la position d'ARKO et les "nouvelles opportunités" quant aux échéances pour l'élaboration du CdC (fin Mai) et de la production d'un Prototype "Light" (fin Juin). Je souhaite tout de même mentionner qu'il existe des travaux qui nous incombent directement MOA pour la Validation et le Test du Prototype suite à sa production. [Mais cela devrait tenir]

☐ 12.5.2022 PBo <> YKa Réunion en cours ARKO sur faisabilité scénario ; échange +/- ; PBo Simplification possible pour CdC et Prototype « Light » ; ? Sur « Intérêt » d'un site trop « simplifié » pour Versions à suivre ?; **YKa rappelle PBo Demain 13.5**

☐ 13~16.5.2022 Réflexion niveau ARKO

☐ 17.5.2022 14h42 SLA > PBo Envoi Nouvelle Structure Site ;

☐ 17.5.2022 18h10 PBo >SLA et cc/ci TOUS MOA et MOE Accord « circonstancié »

Le 17 mai 2022 à 18:10, Botrel Patrick <patrickbotrel@yahoo.com> a écrit :

Bonjour à vous,

Je Valide la Structure transmise Aujourd'hui dans les termes suivants :

-OK pour l'arborescence générale

-OK pour les espaces de 1er Niveau : Accueil Site; ...; Membres; FORUM "accès contrôlé"

-OK pour les espaces de 2ème Niveau; 1 espace "Central-CEMAC" et 6 espaces "Local-Pyas" ayant une architecture identique.

-Précision : Ce qui est dénommé "Dashboard" ce sont des "Tableaux de bord RFP-GFP"

Comme je l'ai confirmé Hier (16.05) à Younès nous sommes en mesure de lever des Options pour la Simplification de la couverture fonctionnelle d'une Version "Light" à échéance de Fin Juin qui reste une contrainte pour la MOA/BM.

Je souhaite donc avoir des précisions quant à la manière de poursuivre le travail et notamment pour l'étape de Webdesign que nous devrions entreprendre Maintenant.

**Dans ce sens j'ai une Question ?**. A quel moment et Comment proposez-vous d'organiser la validation des critères et des protocoles relatifs aux sous-espaces du 2ème Niveau : Ressources (documentation RFP-GFP) Processus (mise en œuvre des réformes) et Tableaux de bord.

Je suis à votre totale disposition.

Bien Cordialement Patrick BOTREL M(+33)675349584

P.J. Structure reçue le 17.5.2022

☐ 17.5.2022 18h38 PBo >SLA et cc/ci TOUS MOA et MOE Accord « circonstancié »

Le mardi 17 mai 2022, 18:38:19 UTC+2, samuel@37fr.com <samuel@37fr.com> a écrit :

Merci Patrick pour ce retour rapide, Je tâche de faire au plus vite pour la mise à jour d'un CDC « Light / Alpha » et de façon à pouvoir démarrer sur la partie webdesign rapidement. Cordialement, Samuel LABAUTE

☐ 17.5.2022 FMO « rassure » ARKO sur Contrat

☐ 18.5.2022 20h10 PBo > SLA Nouveau Questionnement sur les espaces Ressource et Processus

Le 18 mai 2022 à 20:10, Botrel Patrick <patrickbotrel@yahoo.com> a écrit :

Bonsoir Samuel,

Dans ta réponse tu ne me réponds pas quant à la suite des travaux.

**Mon inquiétude porte sur la Structuration des espaces "Ressources" et "Processus"** qui ont été identifiés dans les TdR et restent dans la cible de la version "Light".

Les premiers échanges avec Toi avaient permis d'avoir un "Draft" que je dois confirmer tout en envisageant de lever certaines options de simplification.

**Peux-tu me rassurer rapidement sur ce point** ; cela conditionne le travail sur les Contenus dont la responsabilité est à la MOA/DFP/CEMAC.

Cordialement Patrick BOTREL M(+33)675349584

☐ 18.5.2022 21h57 📢SLA > PBo ARKO(SLA) Version « Light » non prise en charge les espaces Ressources et Processus 📢

Le mercredi 18 mai 2022, 21:57:25 UTC+2, samuel@37fr.com <samuel@37fr.com> a écrit :

Bonsoir Patrick, J'ai soumis à Younès et Emilie une version du CDC « Light / Alpha » aujourd'hui, mais n'ait pas eu encore leur retour qui devrait ce faire sous peu. Le livrable proposé actuellement pour fin juin ne va se concentrer que sur la partie FORUM et pages « Pays ».

On reste bien sûr toujours dans une démarche de pouvoir évoluer ensuite vers les parties additionnelles « Ressources » et « Processus » (pour chaque « pays ») et pour une phase suivante.

📢 Je pense qu'on est d'accord sur ce point 📢

Si on part d'un plan Structurel donc les parties CEMAC et Pays auront leurs raccourcis vers ces différentes sous-parties

(idéalement avec des liens accessibles dans la zone de colonne à droite, à la façon des widgets).

Pour les Ressources et Processus, cela reprendrait sensiblement la version du PDF « Structure\_CMS-CEMAC-01-4.pdf » mais en sous-partie des pages Pays. Toutefois, ces parties seront vraiment à aborder en détails sur une phase 2.

Cordialement, Samuel LABAUTE

☐ 18.5.2022 22h50 PBO > SLA Désaccord relatif aux espaces Ressources Processus TB ; Alerte ; Demande explication

Re-Bonsoir Samuel, Je te réponds très vite car **nous sommes un peu "dans le dur"**.

Je pense vraiment que nous devons trouver une solution pour la Version "Light" qui doit inclure des "espaces" pour les Ressources et les Processus;

Nous pouvons accepter des **Simplifications importantes**. Ainsi on abandonne la "Fiche Index" et la fonction "Recherche associée"

En fait on souhaite (l'Administrateur) mettre en ligne des fichiers pdf **mais dans des Catégories prédéfinies**.

Il faut que vous nous proposiez une Solution à partir des pages d'Accueil -Menus déroulants ou Widgets ou autre-.

**Bref vous devez nous proposer une Solution technique "basique" pour inclure cette fonctionnalité; avec c'est avec le FORUM le cœur du Site; sans la Visualisation de ces fichiers le Site perd 50% de son intérêt**

Voici les Catégories de référence -nous en avons déjà parlé lors des 1er échanges-

1- Ressources selon 3 catégories

2- Processus selon 3 Catégories

3- Tableaux Bord 2 Catégories 5 Sous-Catégories

<b>RESSOURCES</b>	NIVEAU Réglementaire (Lois, Directive, Règlement, .....	<b>PROCESSUS</b>	NIVEAU Stratégique (Programme Réformes)	<b>TABLEAUX de BORD</b>	Référentiels	✓ Méthodologie ✓ Objectifs ✓ Indicateurs
	NIVEAU Méthodologique (Guide, Référentiel,...)		NIVEAU Tactique (Plan Action)		Documentation	✓ Rapportage ✓ Evaluation
	NIVEAU Technique (Norme, Texte, Corpus technique,...)		NIVEAU Opérationnel (Projet)			

Dans ma responsabilité d'AMOA la couverture fonctionnelle "Light" doit proposer une possibilité de Visualiser ces fichiers selon des catégories prédéfinies. Les modalités techniques vous reviennent. Un protocole de mise en ligne "très simple" nous conviendra.

**Bref vous devez nous proposer une Solution technique "basique" pour inclure cette fonctionnalité; avec c'est avec le FORUM le cœur du Site.**

Je souhaite que nous en parlions très vite. Je te laisse échanger avec Younés; je suis totalement à votre disposition. Cordialement

☐ 19.5.2022 0h03 PBO > YKa et Copie SLA Alerte pour réaction rapide

Bonsoir Younés, J'ai eu un échange courriel aujourd'hui avec Samuel. Il va surement se rapprocher de toi très vite.

« Il y'a problème »; c'est la Mise en ligne des fichiers correspondant aux Ressources (réglementation ...) et Processus (programme projet...) **dont j'ai demandé clarification depuis Lundi.**

Cette fonctionnalité (50% de l'intérêt du site) ne peut pas ne pas être dans la version « light »; vous devez nous proposer une Option technique « basique » J'ai transmis les éléments techniques à Samuel. On doit donc clarifier cela très vite. Cordialement A+ Patrick

☐ 19.5.2022 0h03 SLA > PBo Information transmission projet CdC à Validation Direction ARKO (EBE) pour Retour vers MOA

☐ 18.5.2022 17h14 ☺☺☺ Courriel « burlesques » à l'origine VAc ; 21h28 Réponse « Fonds de court » PBo > MOA ☺☺☺

VAc. Le mercredi 18 mai 2022, 17:14:33 UTC+2, Valentin ACHY <achy\_valentin@yahoo.fr> a écrit :

Bonjour M. Botrel **J'ai constaté que Mme Fabienne et M. Mamadou ne sont pas en copie du mail.** Ceci étant, je suis favorable au schéma proposé. Toutefois, je souhaite que l'on rajoute au niveau du Forum global une fenêtre sur les principaux livrables de la mise en oeuvre du Plan d'action de réformes des finances publiques 2021-2022 de la CEMAC que j'ai déjà communiqués. Cordialement

PBo. 18.5.2022 21h28. Bonsoir Mr Achy, Bonsoir à Fabienne et au Directeur ISSA,

**Interpellé par Valentin je tiens à revenir sur certains volets des travaux en cours et à leur cadre de réalisation.**

1- **Merci à Valentin de Vérifier les courriels que j'ai transmis Hier 17.5** concernant la Structure de référence reçue de la MOE/ARKO. Vous trouverez le courriel de ma part portant Validation de ladite Structure transmise en PJ; **le courriel a été transmis le 17.5 à 18h10 adressé à l'ensemble des personnes de la MOE et de la MOA** -donc à Fabienne, le Directeur ISSA et Valentin-.

2- Pour ce qui est du travail en cours avec ARKO je me conforme au Protocole validé ante -AMOA Référent de la MOE-.

3- Le FORUM est un espace qui permet de débattre "librement" de toute **Thématique** ayant trait aux RFP-GFP/CEMAC -exemple:

10thématiques/25Domaines/73Activités du PAR; problématique Contrôle budgétaire- Contrôle financier; .....

4- Les travaux à venir (Cf. Méthodologie ARKO pour la phase de Réalisation) vont permettre de traiter de la **Structuration** des espaces Ressources -documents RFP-GFP- et Processus -mise en œuvre des réformes- (Cf. Spécifications & TdRAO)

En parallèle de ceux-ci il est procédé à l'**Identification des Contenus** de la future plateforme. Ce travail relève de la **responsabilité de la DFP/CEMAC**. J'ai, à ce titre, eu à transmettre à Valentin le **11.5 un courriel pour entreprendre l'Identification la plus exhaustive possible des contenus** ayant vocation à être mis en ligne sur la plateforme suite à sa livraison. S'agissant du PAR-2021-2023 Valentin m'a transmis en retour une "partie" de celui-ci; ainsi il **n'est pas identifié les 73 activités du PAR**. Afin d'encadrer ce travail j'ai entrepris d'élaborer un Outil-Référentiel que je finalise actuellement.

5- Enfin je souligne que nous **restons dans le cadre des Spécifications fonctionnelles validées par la MOA**. L'actualité récente du projet (confirmation de la contrainte de Fin Juin et contexte administratif et financier) a amené la MOA à recommander qu'il puisse être procédé à certains "Allègements" fonctionnels pour la Version "Light". Le CdC en cours d'élaboration compilera les fonctionnalités retenues in-fine. J'espère que ces développements auront "éclairé" Valentin.

**Si tant est qu'il le faille je profite de ce courriel pour assurez Fabienne et le Directeur ISSA que je reste dans le "strict respect" de mon mandat en qualité d'AMOA pour le projet.**

**Bien Cordialement Mr Patrick BOTREL M(+33)675349584**

☐ 19~20.5.2022 ARKO > MO(AMOA-BM) Transmission Version CdC Version Aplha ; pb. SPAM ↔ échanges AMOA MOE,

Relance, Récupération documents : PBo > MOA(BM) Alerte et Proposition rédaction Note d'Appréciation Week-end

☐ 21~22.5.2022 AMOA > MOA (i) Commentaires en Réponse CdC-Version.Alpha ; (ii) Note + Outil Référentiel Contenus

☐ 23.5.2022 **MOA > AMOA & ARKO Stand-By » attente Contractualisation**

☐ 25.5.2022 ☺ VAc <> Laius pour Réponse KAVAA -FMr OK PBo pour juste « information à minima »-

☐ 31.5.2022 **AMOA > MOA Demande Information > AMOA Purchase Order en cours de génération**

☐ 1~3.6.2022 1.6 MOE > AMOA 1<sup>ère</sup> étude couleur ; 1.6 AMOA > MOE « OK » ;

2.6 MOE > AMOA WebDesign Accueil ;

### 3.6 AMOA > MOE Questionnement et Envoi Note relative « Commentaires CdC Version-Alpha »

- ❑ 6.6.2022 AMOA > MOA Point de Situation
- ❑ 6.6.2022 MOE>MOA-AMOA : Information Contrat reçu ; Demande Validation CdC ; Vu le 7.6 en SPAM
- ❑ 7.6.2022 MOE(SLa) > AMOA Long échange sur Travaux du WebDesign – Accord principe ; Demandes intégration (i) Localisation d'espaces fonctionnels, via Menus/Widgets, non développés en Version.Alpha (ii) Structuration des espaces Ressources-Processus-TB
- ❑ 7.6.2022 AMOA > MOA : Validation « Circonscrite » du CdC-Version.Alpha du 19.5 ; Libération du 1<sup>er</sup> Paiement  
*Bonjour Fabienne, Via Emilie Bernard d'ARKO j'ai reçu l'information que le Contrat leur a été transmis le 3.6.2022. Je rappelle que le CdC-Version.Alpha de la PRGFP-CEMAC nous a été transmis le 19.5.2022. Le 21.5.2022 j'ai partagé avec la MOA un Courriel portant "Accord de principe" pour la Validation du CdC. Dès lors que le Contrat est actif et étant donné l'état d'avancement des travaux notamment des derniers échanges relatifs à l'étape de WebDesign (Cd. Point de Situation du 6.6.2022) je propose que la MOA procède envers ARKO :*  
1- au Prononcé de la Validation du CdC-Version.Alpha assortie de la Note du 21.5.2022 portant éléments de d'Appréciation. (Cf. PJ à leur transmettre)  
2- à la Libération, en conformité avec le Marché, du 1er Versement correspondant au Livrable CdC.  
*Bien Cordialement*  
**PS.** Je ne dispose pas des termes du Contrat et en particulier les critères de Lotissement et les Conditions de paiement. A partir de l'offre ARKO, suite au complément d'information, la VisioConférence du 15.4.2022 a proposé l'attribution de la MOE à ARKO. Le PV de la VisioConférence consigne des éléments pour la Contractualisation pour un marché, d'un coût global de **44,85K€** et d'une charge totale de **87hj**, réparti en deux lots (i) Spécifications techniques et CdC pour une charge de **28~32j** d'un coût de **14,5~16K€** et (ii) Développement pour une charge de **52~55j** d'un coût de **26~29K€**.  
*Bonsoir Patrick, Je pense que conjointement avec la commission nous pouvons envoyer la validation du CdC a ARKO et inviter ARKO a nous envoyer une requête de paiement pour le premier versement. Je vais voir avec Mamadou. Entre temps, vus pouvez effectivement continuer a travailler avec ARKO sur le webdesign. Très cordialement.*
- ❑ 8.6.2022 AMOA > MOE(SLa) Information & Disposition pour poursuite du WebDesign
- ❑ 10.6.2022 MOA<> AMOA Echanges sur Formulation réponse MOA > ARKO ; Accord formulation MOA[MIB]
- ❑ 10.6.2022 MOE(SLa) AMOA Compilation des écrans du WebDesign de la plateforme
- ❑ 13.6.2022 AMOA > MOE(SLa) Réponse Commentaires compilation écrans WebDesign du 10.6.2022
- ❑ 13.6.2022 MOE > MOA(BM) 1<sup>ère</sup> Facture 15,350K€ (WebDesign)
- ❑ 14.6.2022 MOA(CEMAC/DFP) > AMOA Retour contenus n°2 (Guides) ; A Poursuivre
- ❑ 16.6.2022 AMOA <> MOE(SLa) Note Protocole FTP ; Pré-Accord
- ❑ 15~16.6.2022 PBo <> FMz Echange ; Accord pour présentation Demandes de paiement prestations AMOA
- ❑ 19.6.2022 PBo Entrée Extranet BM 2 demandes paiements (i) 16~3.6 10j 5K\$, (ii) 6~30.6 10j 5K\$
- ❑ 20.6.2022 AMOA > MOE(SLa) Echanges ; Finalisation documents WebDesign ; Validation AMOA ;
- ❑ 21.6.2022 AMOA > MOA/MOE Point d'Avancement ; Validation WebDesign ; Calendrier « fin projet »
- ❑ 23~24.6.2022 AMOA< > MOA/MOE Echanges travaux à venir ; Attente Contenus & Dialogues Forum DFP-CEMAC ;  
**🔔 Anticipation suite livraison Version.Alpha.V.0 ; Pas de financement exercice 7.2022~7.2023**
- ❑ 24.6.2022 AMOA< > MOA/MOE Projet de « Cadre logique » pour organisation travaux étapes n°4 et n°5

Document partagé au niveau de la MOA. Le suivi est chronologique ; il porte sur les différents acteurs du projet en MOA et MOE ; afin d'avoir un suivi le plus précis il est renvoyé aux documents annexes échangés au cours des travaux en précisant les références des éléments traités.

26.4.2022	MOE(SLa)	⇒ MOA	Préversion du CdC
2.5.2022	MOA(AMOA)	⇒ MOE(SLa)	Retours sur Préversion CdC
▪ Questionnement :	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rf.n°1-Q1. Localisation <b>espaces du Site</b> en (i) Espace « Central CEMAC » et (ii) Six Espaces « Local-Pays » ; Pages d'Accueil correspondant aux espaces ; Arborescence site ; ...</li> <li>✓ Rf.n°2-Q2 <b>Fiche Index</b> associée à Document en ligne ; Fonction Recherche à partir de Mots clefs des Fiches Index ; ...</li> <li>✓ Rf.Préversion CdC. <b>Processus d'administration</b> du site pour (i) Visualisation, (ii) Historisation, (iii) Purge, ...</li> </ul>		
▪ Point d'Attention :	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rf.Préversion CdC. <b>Processus d'administration</b> du site pour (i) Visualisation, (ii) Historisation, (iii) Purge, ...</li> <li>✓ Rf.n°3-5. <b>Arborescence générale du Site</b> en conformité avec TdR DAO et Couverture « à minima » (Cf. CdC p.3)</li> <li>✓ Rf.n°6. <b>Annuaire</b> : Distinguo « Membres de la Communauté CEMAC » et « Utilisateurs du FORUM » ;</li> <li>✓ Rf.n°7. <b>Outils préformatés</b> (Actualité, Calendrier, Fiche) sont « génériques » du site –pour l'ensemble des espaces-</li> <li>✓ Rf.n°12. Structuration pour la 1<sup>ère</sup> Version espaces « <b>Ressources</b> » selon le Référentiel du PAR-2021~2023 (4 niveaux : 6 Directives → 10 Thématiques → 25 Domaines → 73 Activités</li> <li>✓ Rf.n°13. Structuration pour la 1<sup>ère</sup> Version espaces « <b>Processus</b> » selon 3 niveaux : Plan → Programme → Projet</li> </ul>		
▪ Interrogation / Compréhension : informaton	✓ Rf.n°15. <b>Tableau de bord</b> » ; <b>Ne porte pas sur Activité du Site</b> ; Renvoi TdR DAO & Note Complément		
▪ Points d'Accord :	✓ Rf. n°8-10. <b>Fonctionnalités et Gestion/Administration du FORUM</b> ...		
4.5.2022	MOE(SLa)	⇒ MOA(AMOA)	Réponses sur Retours ante
▪ Information / Réponse :	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rf.n°1/2/3. Renvoi phase <b>Maquette &amp; Webdesign</b> pour solutions proposées pour les espaces site</li> <li>✓ Rf.n°1-Q1. <b>Accès espaces du site</b>. Renvoi phase <b>Maquette &amp; Webdesign</b></li> <li>✓ Rf.n°1-Q2. <b>Fiche Index</b>. Fonction Recherche à partir d'un nombre de champs « limités » de la Fiche Index</li> <li>✓ Rf.n°4. Proposition pour <b>Nom s du Domaine</b> pour l'hébergement du site</li> <li>✓ Rf.n°5. Proposition de positionner le <b>Liens externes</b> en Bas de page</li> </ul>		
▪ Point d'Attention :	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rf.n°6. <b>Annuaire</b> concerne les seuls Utilisateurs du FORUM</li> <li>✓ Rf. n°11-14. Espaces <b>Ressources et Processus</b>. MOE Proposition Renvoi à des échanges complémentaires</li> </ul>		
▪ Interrogation / Compréhension :	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rf.n°7. <b>Outils préformatés</b>. MOE Interrogation et Demande de précisions</li> <li>✓ Rf.n°15 <b>Tableau de bord</b> » ; MOE Interrogation et Demande de précisions</li> </ul>		
▪ Points d'Accord :	✓ Rf. n°8-10. <b>FORUM Cf. Ante</b>		
8.5.2022	MOA(AMOA)	⇒ MOE(SLa)	Compléments d'information sur Réponses ante
▪ Confirmation :	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rf.n°1/2/3. Localisation/Visualisation des <b>espaces du Site</b> (i) 1 Espace « Central CEMAC » et (ii) Six Espaces « Local- ; Pays » ; Arborescence générale du Site à partir d'<b>écrans d'Accueil</b> du niveau « Central-CEMAC » et « Local-Pays »</li> <li>✓ Rf. n°11-14. Cf. Supra 2.5.2022 Rf.n°12/13. Structuration des espaces Ressources et Processus pour la 1<sup>ère</sup> Version</li> <li><b>Suivre Demande n°2. MOA/DFP-CEMAC</b> Contenus correspondants –priorité Référentiel PAR-2021~2023-</li> </ul>		
▪ Point d'Attention :	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rf.Préversion CdC. <b>Processus d'administration</b> du site pour (i) Visualisation, (ii) Historisation, (iii) Purge, ...</li> <li>✓ Rf.n°5. <b>Liens externes</b> : <b>Bas de page des écrans d'Accueil des espaces</b> « Central-CEMAC » et « Local-Pays » du Site</li> </ul>		
• Interrogation / Compréhension :	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rf.n°7. <b>Outils préformatés</b> (Actualité, Calendrier, ...) <b>Précision</b>. Ce sont des outils associés aux écrans Accueil du niveau Central et des 6 niveaux Local ; Ces Outils doivent permettre l'affichage d'informations utiles –Option Fenêtre-</li> <li>✓ Rf.n°15 <b>Tableau de bord</b> » ; <b>Confirmation fonctionnalités 1<sup>ère</sup> Version. Renvoi p2 Note Complément Information</b></li> <li><i>Tableaux de bord au niveau Central et par Pays en consultation sous la forme de documents –rapport, note, tableau ...- gérés par l'Administrateur ; la 1<sup>ère</sup> version n'offre pas des fonctionnalités d'analyses et de restitution de données notamment sous forme graphiques ; c'est une évolution souhaitée pour les futures versions.</i></li> </ul>		
▪ Points d'Accord :	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rf.n°1-Q2. <b>OK Champs en nombre limités des Fiches Index pour fonction Recherche</b></li> <li>✓ Rf.n°4. <b>Choix Nom Domaine soumis à MOA (Suivre Demande n°1 MOA)</b></li> <li>✓ Rf.n°6. <b>OK Annuaire associé à FORUM</b> ...</li> </ul>		
9~11.5.2022 de Réalisation	MOA(AMOA)	⇒ MOA (DFP-CEMAC, BM)	Demands pour l'étape Elaboration du CdC
▪ Demande n°1 :	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rf. n°4. <b>Objet : Choix du Nom de domaine de la Plateforme</b></li> <li>Suggestions MOE (i) CEMAC-PRGFP.org ou .com ; (ii) PRGFP-CEMAC.org ou .com ; (iii) Autre</li> <li><b>Arrêter un Nom pour le Site support de la plateforme PRGFP-CEMAC en vue de son Hébergement</b></li> </ul>		
▪ Demande n°2 à DFP-CEMAC :	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rf. n°12. <b>Objet : Référentiels nécessaire pour la Localisation des espaces « Ressources » de la plateforme</b></li> <li>Description détaillée du Référentiel associé au PAR-2021~2023 présentant une Classification des « Ressources RFP-GFP » en 4 niveaux : 6 Directives → 10 Thématiques → 25 Domaines → 73 Activités (Cf. TdR DAO)</li> <li><b>Disposer d'un Document –éventuellement renvoi à un document existant- décrivant de façon exhaustive les 4 niveaux du Référentiel du PAR-2021~2023</b></li> <li><b>10.5 1<sup>er</sup> Retour [VAc] ;</b></li> <li><b>11.5 PBo. Demande la complétion du PAR-2021~2023 pour le 73 Activités ; Projet d'un Outil/Référentiel des Contenus du site.</b></li> </ul>		



- Demande n°3 à DFP-CEMAC : ✓ Rf.n°18-10. Objet : Contenus relatifs à l'Organisation et la Gestion du FORUM –espaces Forum & Sous-Forum  
Formuler un ensemble (2~3) de Thématiques RFP-GFP faisant l'objet de Forums / Sous-Forums  
Proposer des Chronologies de Dialogues –Question-Réponse-Information- relatifs aux thématiques ante  
➤ **Disposer d'exemples de Dialogues entre Utilisateurs du FORUM correspondant à des thématiques RFP-GFP**
  - 9.5.2022 📌 Demande n°1/2/3
  - 11.5.2022 MOA[DFP/CEMAC] > AMOA Réception n°1 Contenus
- 
- 10-19.5.2022 MOA(AMOA) ⇌ ⇨ MOE(SLa) Point de Situation pour la période de référence (Renvois pour les détails aux courriels échangés ; certains courriels « techniques » échangés avec la MOE sont disponibles si besoin)**
- 10-12.5.2022 ✓ « Standby » de fait des travaux en raison d' « Interrogations » d'ARKO relativement à (i) la Faisabilité de la Version « Béta » à échéance de Fin Juin et (ii) le Contexte administratif et financier  
✓ Alerte PBO > MOA ; Partage de 2 notes PBO relativement à la problématique de poursuite des travaux ; **Décision MOA pour opter pour une « Version Light » ou « Version Alpha »** prenant en compte des « Aménagements / Allègements » de la plateforme **ET** un « engagement » MOE de respecter l'échéance de Fin Juin ; **MOA > MOE Communication des souhaits.**
  - 13-16.5.2022 ✓ Réflexion au niveau d'ARKO ;
  - 21.5.2022 ✓ MOE > AMOA Transmission Structure Version Alpha-;  
✓ AMOA > MOE **et** MOA Accord « circonstancié » -questionnement/précisions demandées pour les espaces Ressources – Processus – Tableaux de Bord (R/P/T.B.) et Confirmation des catégories de documents associées.
  - 17.5.2022 ✓ MOA(BM) > MOE Information ARKO Contractualisation
  - 18-19.5.2022 **Nombreux échanges -@ et WhatSapp- en Résumé ci-après**  
✓ AMOA > MOE Relance questionnement ante 17.5  
✓ MOE > AMOA Couverture fonctionnelle Version Alpha « **ne prendrait pas** » en compte les espaces R/P/T.B. ; Raison principale la Version Alpha n'est pas construite autour d'un SGBD –charge trop importante pour fin Juin-.  
✓ AMOA <> MOE Signification de l' « exigence MOA » qu'ARKO propose une Solution technique « acceptable » hors SGBD  
✓ MOE <> AMOA ARKO Propose une Option technique autour d'un Protocole FTP de Mise en ligne – Visualisation – UpLoad des fichiers R/P/T.B.  
✓ AMOA <> MOE **Accord de principe sur la « nouvelle couverture fonctionnelle » Version Alpha**, et Echanges pour les fonctionnalités « secondaires »

➔ 19.5.2022 Point Situation AMOA>MOA Poursuite des échanges devant mener à : (i) Validation Direction ARKO et ensuite (ii) Communication nouveau CdC Version Alpha pour Validation par MOA

- 
- 20-23.5.2022 MOA ⇌ ⇨ MOE Terme des travaux pour la Validation du CdC Version « Alpha/30.6.2022 »**
- 19-20.5.2022 ✓ MOE > AMOA/MOA(BM) Transmission CdC « V.Alpha/2022.6.30 » ; Relance envoi problème SPAM
  - 21.5.2022 ✓ AMOA > MOA Courriel/Note portant Appréciation CdC « V.Alpha/2022.6.30 » -Pj. Structure et CdC V.Alpha-
  - 23.5.2022 ✓ MOA > MOE Proposition de mise en « **Stand-By** » des travaux jusqu'à Contractualisation

- 
- 23.5-6.6.2022 MOA(AMOA) ⇨ MOA (DFP-CEMAC, BM) Poursuite travail sur les Contenus**
- 23.5.2022 ✓ Transmission (i) Note méthodologique et (ii) Outil support du Référentiel des Contenus
- 23.5.2022 📌 Rappel 9.5 Identification/Localisation des Contenus relatifs aux espaces PRGFP-CEMAC : (i) Ressources ; (ii) Processus ; (iii) Tableaux de bord ; (iv) FORUM Exemples dialogues pour des Thématiques RFP-GFP

- 
- 1-3.6.2022 MOA ⇌ ⇨ MOE Echanges à l'initiative de MOE relativement à l'étape de WebDesign**
- 1.6.2022 ✓ MOE <> AMOA WebDesign(V1) : (i) Couleurs, (ii) Localisation espaces; Accord de Principe (i) et Commentaires (ii)
  - 2-3.6.2022 ✓ MOE <> AMOA WebDesign(V2) : Structuration Page Accueil ; Questionnement AMOA
  - 3.6.2022 ✓ AMOA > MOE Transmission Note Commentaires CdC-Alpha du 21.5 Non transmise MOE –du fait du « Stand-By »-

→ 6.6.2022 📌 Rappel 9.5 / 23.5 Identification/Localisation des Contenus

➔ 6.6.2022 Point Situation AMOA>MOA

- 
- ➔ 6-13.6.2022
- ✓ MOE Réception Contrat BM
  - ✓ Echanges AMOA<>MOA ; AMOA : (i) Validation CdC.Alpha + Note, (ii) Quitus Requête paiement ; MOA en accord avec CEMAC fait le Retour vers ARKO
  - ✓ MOA Accord Formulation MIB -Réf. («Questionnement AMOA», Note non en PJ communiquée MOE 21.5)
  - ✓ MOE > MOA(BM) Présentation 1<sup>ère</sup> Facture ARKO ( Montant 15,350K€)
  - 10-13.6.2022 ✓ MOE <> AMOA WebDesign(V3) : Structuration Espaces CEMAC/Pays
  - 13-16.6.2022 ✓ MOE <> AMOA WebDesign(V4) : Protocole Transfert FTP (fichiers de contenus) ;
  - 14-16.6.2022 ✓ MOA[CEMAC/DFP] <> AMOA Gestion des Contenus ; Réception n°2 ; A Poursuivre
  - 20.6.2022 ✓ MOE <> AMOA Transmission versions « Up.to.Date » des documents références de l'étape du WebDesign(V5)
- ➔ 21.6.2022 Point Situation AMOA>MOA/MOE Proposition Validation Etape du WebDesign –étape avant Développement/Programmation Plateforme-
- 23.6.2022 ✓ AMOA <> MOA Courriel Anticipation travaux étapes n°4 et n°5 ; 📌 Attente pour la Gestion des contenus
  - 24.6.2022 ✓ AMOA <> MOA/MOE Transmission Projet de « Cadre logique » pour étapes n°4 et n°5

- **29.6-1.7.2022** ✓ MOE ⇔ MOA ⇔ AMOA WhatsApp : (i) Transmission éléments à destination de la procédure Administration (contrainte BM) ; (ii) Partage du processus de réception ; (ii) Prise en charge Hébergement de 3 mois sur Gandi par ARKO
- **30.6-1.7.2022** ✓ MOE ⇔ MOA ⇔ AMOA (i) 30.6 MOE Transmission Lien accès Plateforme ; (ii) Validation du 2<sup>ème</sup> Livrable MOE par MOA ; (iii) 29.6 & 1.7 AMOA Transmission à MOA des Ecrans de la Plateforme
- **1-5.7.2022** ✓ MOE(SaL) ⇔ AMOA Echanges et Contacts avec le Support Technique **Gandi** (Hébergement Plateforme) pour
  - (i) Transmission des procédures d'Administration de la Plateforme
  - (ii) Mise en place et la Reconnaissance du Lien vers la Plateforme <https://cemac-prgfp.org/CEMAC/>,
  - (iii) Mise à Disposition Plateforme « vide » pour Réception.

**5.7~...7.2022** AMOA ⇔ ⇒ MOE **Processus de Réception de la Plateforme V.Alpha.Light** [Etape n°4 Contenus et Etape n°5 Tests et Intégration] ; les travaux sont conduits par l'AMOA ; il s'agit de vérifier la Couverture fonctionnelle de la Plateforme en regard du CdC- Version.Alpha.Light (19.5.2022) ; la Réception ne vise pas à faire des tests de charge –fichiers et utilisateurs- ; la Plateforme est hébergée sur Gandi dans le cadre d'un Contrat passé par ARKO pour une durée de 3 mois.

- **~Fin.8.2022** MOE ⇔ ⇒ AMOA
  - Poursuite Tests AMOA**
  - Ajustements MOE**
  - Finalisation Version Référence V.Alpha.0**
  - Sauvegarde Version Référence V.Alpha.0** –plateforme, base de données, fonds documentaire...-
  - Validation & Réception de la Plateforme et Documentation V.Alpha.0**
  - Mise en ligne sur Serveur GANDI pour Période d'essais** –prévu jusque début 1.9.2022-

- **Perspectives [PBo fin 8.2022]** ⇒ Lancement site Mode Evaluation –prévision 4<sup>ème</sup> Trimestre 2022-
- **A partager avec MOA et DFP**
  - ⇒ **Présentation, Promotion, Formation, ...** –prévision 4<sup>ème</sup> Trimestre 2022-
  - ⇒ **Utilisation et Administration de la Plateforme par la Communauté PRGFP-CEMAC** - prévision années 2023 & 2024-
  - ⇒ **Spécifications Fonctionnelles et Techniques « Nouvelle version »** –prévision année 2023-
  - ⇒ **Réalisation Nouvelle version PRGFP-CEMAC** –prévision année 2024-
  - ⇒ **Mise en ligne Nouvelle version PRGFP-CEMAC** –fin 2024-

- 9.2022
  - ⇒ 1-9-15.9.2022 PBo. Amélioration des contenus et du Design de la Plateforme
  - ⇒ 1-9.2022
    - Sauvegarde MOE –Serveur, PTP, Contenus-
    - PBo. Transmission Note « Bilan-Perspectives-Commentaires » FMro & MIB ; Demande échange FMro & PBo.
    - Responsabilisation DFP-CEMAC pour proposer Calendrier/activités ; OK échange 9.9
  - ⇒ 5.9.2022
    - WhatSapp MIB & PBo. ; Félicitations ; Possibilité financement CEMAC ; ...
  - ⇒ 9.9.2022 VisioConférence FMo. & PBo. OK sur perspectives ; Responsabilisation CEMAC ; Financement « possible 2023 » ; Activités via CEMAC (i) Information, (ii) Formation administrateur, (iii) Atelier utilisateurs Visio PBo & FMro ; OK sur perspectives ; Responsabilisation CEMAC ; Financement « possible 2023 » ; Activités via CEMAC (i) Information, (ii) Formation administrateur, (iii) Atelier utilisateurs
  - ⇒ 12.9.2022 Sauvegarde de Référence de la « V.Alpha.0 ».
  - ⇒ 14.9.2022 VisioConférence FMo. MIB. PBo.
    - (i) Atelier interne CEMAC ; financement CEMAC ; Information Cadres DFP & DSI ; Formation administrateur ; Prise en charge PBo ; 11.2022 ; PBo prépare Note attention MIB
    - (ii) Annexe à un Atelier Utilisateurs RFP ; Financement [ ? ] ; 1.2023
  - ⇒ 19.9.2022 PBo. Note à MIB. Projet Organisation Information responsables CEMAC & Formation Administration Plateforme

□ 30.9.2022 VisioConférence BM (FMro) CEMAC (MIB absent) Représentant société module formation PAP –Michel Fillion, Lucas Mesquita-  
 Objet : Implémentation de modules de formation autour du PAP dans un environnement e-learning  
 Echanges : PBo Non la PRGFP-CEMAC ne dispose pas d'un environnement e-Learning ; Rechercher l'accrochage à une plateforme qui en dispose (i) BM et (ii) [ ? ] CEMAC –à priori « NON »  
 Avis PBo. « Nombreux Charlots qui vendent du vent sans avoir réellement les capacités et solutions techniques »

- 10.2022
  - ⇒ Amélioration des contenus et du Design de la Plateforme
  - ⇒ Préparation de l'Atelier « Information CEMAC, Formation 1<sup>er</sup> niveau administration »
  - 🔔 [Report Atelier ; WhatSapp MIB Information ; Attente « Remaniement » STAFF CEMAC](#)
- 11.2022
  - ⇒ 24.11.2022 Envoi Note MIB « Note prospective AMOA Pilotage RFP CEMAC » ; Réponse MIB
  - ⇒ [WhatSapp 26-28.11](#) -attente commentaires MIB-
- 12.2022
  - ⇒ 11-13.12.2022 Relance MIB ; Proposition extension « Pilotage RFP DFP » AMOA primaire + AMOA secondaire + Animation Réseau référents pays + Administration~... plateforme PRGFP-CEMAC + Fonds de soutien aux actions de pilotage (méthodologie, atelier-séminaire, promotion, publication,...)
  - ⇒ 19.12.2022 Transmission –suite « OK » MIB Note et Courriel de Synthèse à MIB et FMZ  
 [22:15, 19/12/2022] BOTREL: Re... Cher Mamadou; je vous (Fabienne et toi) ai transmis un courriel relatif au « Pilotage »; il synthétise une future note pour laquelle je souhaite votre « Feu vert »; je pourrai la finaliser et vous l'adresser d'ici fin 12.2022.  
 Pour le document dont tu m'as parlé Merci de me le transmettre et ton souhait.  
 Bien Cordialement.  
 InchAllah.  
 Patrick
  - 22:18, 19/12/2022] Mahamadou ISSA BABA ISSA BABA: Cher Patrick, j'ai pris connaissance du message  
 Il est bien rédigé. Je pense qu'il faut poursuivre avec le développement de la note.

THEME	COMPETENCE/EXPERTISE	PRESTATION/ACTIVITE	MISE EN ŒUVRE
→ Appui au Pilotage	(1) Direction projet ; Conduite processus RFP ; Consultant SI ; ...	Assistance à la maîtrise d'ouvrage AMOA auprès de la DFP pour Pilotage PAR.2021-2023	Prestation AMOA « primaire » et « transversale des thèmes » ; Mission ; Temps partiel (distanciel et présentiel) ; ...
→ Réforme FP ; SI FP	(2) Expertise domaines F.P. ; (3) Expertise S.I. ; ...	Conseil mise en œuvre RFP Conseil réalisation & mise en œuvre SI	Prestation MOE interne CEMAC et/ou externe ; Atelier ; Mission ; ...
→ Réseau « Référent réforme pays »	(4) Cadres FP & SI pays CEMAC (2), (3)	Animation, Coordination, Formation acteurs processus RFP	Formation Méthodologie et Outils pour les RFP ; Atelier ; Mission ; ...
→ Plateforme PRGFP-CEMAC	(2), (3), (4) (5) MOE externe	Administration, Gestion, Evolution de la plateforme PRGFP-CEMAC	Prestation MOE interne CEMAC et pays et/ou externe
→ Promotion Processus RFP	Expertise / Compétence spécifique	Conception élaboration Méthodologie et Outils ; Ingénierie administrative et pour la formation ; Publication ; Promotion ; Information ; ...	Prestation MOE interne et/ou externe spécialisée
→ « Fonds » pour les RFP	Partenaire technique financier (P.T.F.)	Financement	Plan financement & Cadre logique ; Plan action stratégique ; Programme action prioritaire ; ...
→ Autre	A localiser	A spécifier	A planifier, programmer, évaluer ; ...

1-2.2023 ⇒ STAND-BY pour Information Commission (Priorité Proposition Appui Pilotage RFP)

## 👉 POURSUITE ACTIONS POUR INFORMATION COMMISSION et PRESENTATION PLATEFORME

### 4-5.2023 Echanges avec MIB (cf. WhatSapp) : les derniers

#### ✓ 7.5.2023 Bonjour Cher Mamadou.

Hé Oui c'est le « Harceleur.FR ».

Pourrais-tu me donner des informations sur le « dossier CEMAC-PRGFP » et l'Avenir de la Plateforme.

Comme je te l'ai écrit ante ✓

☐ j'ai fais en sorte qu'elle reste accessible sur le serveur Gandhi;

☐ elle se trouve dans un état « stable » pour être transférée;

☐ je n'ai pas reçu de réponse de Fabienne aux dossiers transmis (Plateforme et AMOA).

J'aurais « à minima » souhaité pouvoir faire une Information/Formation vers la DFP/CEMAC. Cela était en perspective.

→ Qu'en est-il depuis la Réorganisation?

→ Le Séminaire des experts FP est-il programmé ?

→ As-tu des nouvelles de Fabienne ?

Voilà Cher Mamadou ce que je souhaitais échanger avec toi. ; InchAllah ; Patrick

Bonjour cher Patrick, message bien reçu. Je te ferai signe demain inchAllah pour un court échange sur les différents points.

Merci ;

#### ✓ 11.5.2023 Bonjour Cher Mamadou.

J'aurais vraiment aimé savoir s'il y'a quelque chose « à attendre » pour ce dont j'ai échangé avec toi; en particulier pour le travail où je me suis beaucoup « investi », la plateforme dont il conviendrait que je puisse assurer une Information/Transfert; sans quoi j'aurais vraiment le sentiment d'un « Échec » (tu me connais un peu). ; InchAllah ; Patrick

#### ✓ Tu es en ligne ?

#### ✓ 12.5.2023 Éléments du WhatSapp téléphonique 18h20-18h35, sur la base des demandes PBo

→ MIB au Tchad. C'est toujours le « bordel » ici à la CEMAC ; l'ancienne équipe « tarde » à se faire remplacer ; Rien n'est entrepris & aucune réponse n'est faite aux diverses demandes ; l'Atelier des Experts qui devait avoir lieu Fin Mars a été reporté en raison de la Conférence ; ...

→ PBo. Je pensais bien que c'était cela les raisons de ton « silence » ; As-tu des nouvelles de Fabienne ? ; Quand penses-tu que ce sera OK -9.2023-?

→ MIB. FMzo Oui discussions -était en mission- (à priori sur séminaire) ; Organisation devrait se mettre en place d'ici fin 6.2023

→ MIB & PBo. Accord sur : (1) MIB visite la Plateforme -semaine 15~20- et transmet Rapport (?) pour mise en forme ; (2) PBo maintient la Plateforme à partir de validations de MIB et Perspective du Séminaire pour une présentation.

#### ✓ 5-14 .6.2023 Mise en forme Rapport régional de mise en œuvre des directives FP

#### ✓ 1-7.7.2023 Dossier. Proposition d'activité au Commissaire DPEMF

→ 1.7.2023 MIB > PBo. Bonjour cher Patrick J'en ai parlé au nouveau Commissaire de la préfecture. Il est très intéressé et a souhaité qu'on lui fasse la présentation. Je verrai sa disponibilité pour la semaine prochaine. En attendant, est-il possible de faire une note. Je suis à déjà à Malabo.

PBo. > MIB. Bonjour Cher Mamadou That's a « great news »; je suis à ta disposition quand tu le souhaites pour organiser cela.

Je te souhaite avec un peu de retard une bonne fête de l'Aïd 🌙 et à la famille. InchAllah. Patrick PS. Oui je reprends la Note et je la transmets avant Dimanche soir

→ 3.7.2023 PBo. > MIB **Transmission Note**

→ 6.7.2023 MIB > PBo. **Note Interne DPEMF**. Bonjour cher Patrick, **La note est très bien rédigée**. Je l'ai juste reprise en version de note interne. Je te remercie de me faire part de tes observations. Il **manque le projet de budget** que je suis en train d'évaluer. Merci beaucoup.

OK. Merci, Pour ta participation, qu'est-ce qu'on peut mettre. Un montant pour maximiser la chance que ça soit facilement accepté.

PBo. > MIB Argumentaire Budget et Technique.

1-M. Pour le budget cela surtout dépend des scénarios de programmation. Je peux apporter quelques éléments. •Options de la Note. Les activités sont dissociées et s'enchaînent dans un délai restreint. Les activités (i) et (ii) sont prioritaires; la (iii) demande des préalables -choix des Référents-

Je pense que (i) et (ii) peuvent être conjointes -réduction coûts AMO-.

■ Pour l'évaluation je peux avancer ce qui suit

✓ Charges, activité propre

-AMOA (i) 2j. (ii) 4j. (iii) 6j. T. 12j

-Experts Commission (ii) 2j. \* 5~6p. T. #15j.

-Référents pays 3j. \* 6~8p. T. #20j.

Il faut éventuellement prévoir des charges pour l'Encadrement.

✓ Coûts ce sont vos barèmes d'Indemnités et de Logistique.

Pour l'AMO -ma prestation pour la BM était de 500\$/j. ; il faut ajouter la « logistique »; Mais cela n'est pas réductible pour moi car l'intérêt du projet « prime ».

Le coût global devrait être limité puisque les activités ciblent « peu » de personnes.

Je reste à ta disposition. InchAllah P.

2- Bonsoir Cher Mamadou. Je voulais t' "alerter" sur certains éléments tenant au fait que les activités envisagées se font sur une plateforme qui est dans un état "particulier". Ceci est possible du fait que l'hébergement a été prolongé -coût pris en charge par ARKO- jusque fin Avril 2024.

Pendant cette période il est possible d'effectuer des activités de Prise en main mais qui restent tout de même dans un mode "confidentiel". Je confirme que celles qui sont envisagées ressortent de ce cadre.

Au delà il conviendrait de décider du futur cadre de fonctionnement / administration / exploitation / maintenance de la plateforme. Deux options avaient été envisagées ; ce sont :

(i)-Avoir un contrat avec ARKO pour l'assistance au développement et à l'exploitation de la plateforme dans la perspective d'une nouvelle version à venir.

(ii)-Transférer l'ensemble des responsabilités à un service de la MOA. Ces deux options ont un impact financier à étudier et à prévoir.

Je reste à ton écoute. InchAllah. P. PS. Je vais reprendre contact avec ARKO pour vérifier certains points qui portent sur leur assistance possible.

→ 16~17.7.2023 MIB > PBo. **Discussion Activité**. Bonjour Patrick. J'espère que tu te portes bien. On a tenu une réunion avec le Commissaire sur la plateforme. **Il a beaucoup apprécié** ; Je voudrais qu'on échange WhatsApp sur ce qu'il a demandé de faire en priorité. Merci de me signaler ta disponibilité.

MIB <> PBo **WhatSapp 17.7.2023 15h30~16h15**. Echange autour activités en priorité (i) et (ii). Options : (i) + Présentiel déplacement PBo début 9.2023 ; (ii) - Présentation à distance, d'assurer d'un Test préalable avec personne DSI. **Transmission Note Présentation**.


**Wait & See Retour MIB**

→ 17.8.2023 MIB <> PBo. **WhatSapp 18h30~18h35** **Activités « reportées » à partir de Novembre** ; **Demande d'une Note** à adresser au Président CEMAC axée sur l'Intérêt de la Plateforme vu sous l'angle des Fonctionnalités et Services rendus. Engagement pour transmission **Note le 22.8.2023 à 12h**.

➔ Phase n°9 : Volet INFORMATION VIA DFP FAITE auprès de la Commission -nouvelle organisation suite renouvellement 6.2023-;

➔ Phase n°9 : Volet Transfert Administration Plateforme NON FAIT

UNE PRESENTATION PLATEFORME est PROGRAMMEE lors de la REUNION EXPERTS FP 11.2023

Réunion du Comité d'experts en gestion des finances publiques de la CEMAC Avec l'assistance technique		
		
<b>Douala, du 6 au 9 novembre 2023</b> <b>Platinum Cocotiers Hôtel</b>		
Projet d'agenda		
Horaire	Activité	Intervenant
<b>Première Journée du Lundi 6 novembre 2023</b>		
12H30-13H00	Enregistrement des participants	
13H00-14H00	Pause-déjeuner	
	Cérémonie d'ouverture	
	1. Mot de <b>Madame CIGDEM ASLAN</b> , Cheffe de Division, Gestion des Finances Publiques à <b>FAD/FMI</b>	
14H30-15H00	2. Mot de <b>Madame Clelia Rontoyanni</b> , Responsable de programme économique à la <b>BM</b>	CEMAC/BM/FAD/AFRITAC-C
	3. Discours d'ouverture de <b>M. Nicolas BEYEME-NGUEMA</b> , Commissaire en charge des Politiques Economique, Monétaire et Financière à la <b>CEMAC</b>	
	4. Photo de famille	
15H30-16H15	Présentation du projet de guide sur le CIB	Ephrem/Jean-Yves (AFRITAC-C)
16H15-17H00	Questions /réponses	
<b>Deuxième Journée du mardi 7 novembre 2023</b>		
9H00-10H30	Examen et adoption des projets de textes du dispositif de suivi et d'évaluation	Participants
10H30-11H15	Présentation du projet de guide de suivi des EPS	Henri Fortin (BM)
11H15-11H45	Questions/Réponses	
11H45-12H30	Présentation du guide sur la déconcentration de la fonction comptable	Blaise/Roger Picard (AFRITAC-C Centre)
12H30-13H00	Questions/Réponses	
13H00-14H00	Pause-déjeuner	
14H00-15H30	Atelier sur la Gestion des investissements publics (implémentation du guide)	Fabienne (BM)
15H30-16H00	Présentation du rapport de synthèse 2022 portant sur la mise en oeuvre des directives (avec participation des états membres pour exposer des nouveaux éléments)	Mamadou (CEMAC)

16H00-17H00	Questions /réponses	
<b>Troisième Journée du mercredi 8 novembre 2023</b>		
9H00-9H45	Présentation de la plateforme d'échanges	Patrick Botrel (BM)
9H45-10H00	Questions /réponses	
10H00-10H30	Etat de mise en oeuvre Plan d'actions 2021-2023	Mamadou (CEMAC)
	Séance des travaux en groupe sur les priorités du plan d'action 2021-23 :	
	- Groupe 1 (AFRITAC-C);	
	- Trésorerie et CUT (AFRITAC-C);	
	- Comptabilité et reporting fiscal (AFRITAC);	
10H30-13H00	- Groupe 2 (BM);	
	- Audit interne/ externe (BM);	
	- Participation Citoyenne (BM);	
	- Groupe 3 (BM);	
	- Entreprises publiques (BM)	
13H00-14H30	Pause-déjeuner	
	Séance des travaux en groupe sur les priorités du plan d'action 2021-23 :	
	- Groupe 4 (AFRITAC-C/FAD);	
	- Programmation et budgétisation (AFRITAC-C);	
	- Documentation et Risques Budgétaires (AFRITAC-C)	
14H00-16H00	- Exécution budgétaire (FAD)	
	- Groupe 5 (BM);	
	- Investissement Public et PPP (BM)	
	- Groupe 6 (C/CEMAC);	
	- Formations (C/CEMAC);	
	- Systèmes d'information (BM et AFRITAC-C)	
<b>Quatrième Journée du jeudi 9 novembre 2023</b>		
9H00-11H00	Restitution des travaux de groupe	Rapporteurs des groupes
11H00-13H00	Synthèse et actualisation du plan d'action	C/CEMAC/BM/AFRITAC/FAD
13H00-14H30	Pause-déjeuner	
	Cérémonie de clôture de l'atelier	
	• Présentation de la synthèse et des recommandations	C/CEMAC/BM/AFRITAC/FAD
	• Remarques de clôture	
	• Allocution de clôture	

- La Présentation de PBo. A eu lieu en Distanciel avec l'Appui de MIB ; l'Absence de FMO prévu a été « déploré » -transfert avion en cours- ; les documents ont été distribués
- Activité de Formation prévue au PA.2024~2026

**Domaine 10.3. Plateforme d'Echange de Bonnes Pratiques**

Formation des utilisateurs sur la plateforme d'échanges des bonnes pratiques	Utilisateurs formés et plateforme opérationnelle	C-CEMAC et PTFs, bénéficiaires : ISCs, IGFs, institutions d'audit	2024
--	--	---	------

- ✓ 26.11.2023. Note d'organisation sur 5 jours ; 1<sup>ère</sup> programmation positionnée ;
- ✓ 27.10.2023 Bonjour Patrick, Document bien reçu et merci beaucoup. Compte tenu d'un congé collectif qui sera accordé à tout le personnel de la Commission de la CEMAC pour des fêtes de fin d'année, nous sommes en train de proposer les 13 et 15 pour la Commission et les 18 et 19 pour les Etats. Mais, Je te reviens rapidement.
- ✓ 5.12.2023 Je suis désolé de t'informer ma hiérarchie m'a demandé de reprogrammer l'atelier **entre les mois de février et mars.**
- ✓ 8.12.2023 Cher Mamadou, Pour la Plateforme **je ne pense pas qu'un Seul atelier sera suffisant** ; il vous faut un Appui pour l'Administration et la Normalisation des documentations ainsi que l'Organisation des forums; sinon cela ne tiendra pas. Hors comme tu le sais je suis le seul à pouvoir assurer ce travail Aujourd'hui.  
Par ailleurs, à partir de ce que j'ai pu suivre des Groupes de travail lors du séminaire, je pense qu'il faudrait que vous ayez un Conseil en matière de Système d'information (non de système informatique); c'est notamment la problématique de l'Implémentation « fonctionnelle » des Directives sur les Organisations au sens « opérationnel » des Administrations dans les pays; en cela on se rapproche du travail initié avec vous en 2018 autour d'une Directive pour les SI financiers de la zone CEMAC.  
En fait je pense que mon profil SI et RFP me permet de vous appuyer pour une prestation de type AMOA.  
Comment vois-tu cela possible ? L'idéal serait un Contrat avec la Banque pour un crédit de jours auprès de la DFP et de la DSI.  
Merci de ton retour InchAllah Patrick
- ✓ Nombreux échanges WhatSapp ; in fine Message le 16.12.2023 avant « Vacances » CEMAC
- ✓ 16.12.2023 Cher Mamadou, Merci de ton appel  
Je te confirme donc mes « contraintes » de Calendrier  
1- Janvier NON (la famille part en CI le 31.1 pour 6 mois)  
2- Février OUI TOTALEMENT  
3- Mars OUI à partir du 15.3  
Attention Δ l'Abonnement d'hébergement du Site se termine FIN MARS.  
Merci de prendre cela en considération pour la programmation de l'Atelier.  
Je reste à ta disposition à tout moment.  
Je te souhaite un bon séjour auprès de la famille au Tchad TD. Très bonnes fêtes et Bon Début d'année 2024. InchAllah Patrick
- ✓ Cher Patrick, message bien reçu et merci beaucoup. A bientôt InchAllah

**Proposition Appui Pilotage RFP**

1.2023 ➔ 3~5.1.2023 Echange Vœux MIB, FMZ, PBo ; Feu Vert Note ; Courriel PBo confirmation Note fin 1.2023 ;

Bonjour Patrick, Tout d'abord je te souhaite une très bonne nouvelle année 2023 ! Je prends note de tes commentaires et de la préparation de la note. Je laisse à Mamadou le soin de faire le suivi avec toi. Très cordialement, Fabienne-

Bonjour Fabienne, Bonjour Directeur Mamadou, Je viens tout d'abord vous remercier de vos Vœux et vous présenter les miens pour l'année 2023. Pour le clin d'œil linguistique régional de Bretagne ce sera "*Bloavezh Mad da 2023*". Santé, Bonheur et Prospérité à vous et vos proches. Je profite d'avoir un mot au sujet du projet "PRGFP-CEMAC" en relation avec la Note adressée fin Décembre. Votre "**Feu vert**" va me permettre de finaliser le document d'ici **fin Janvier**. Comme dit dans le courriel de synthèse je souhaite mettre en perspective les recommandations du *Webinaire de 2~3.2021* relativement au "Piloteage des réformes par la DFP". La [Plateforme réalisée courant 2022](#) doit pouvoir s'insérer en tant qu'un Outil au service de cette fonction stratégique pour l'Observation, la Maîtrise, la Conduite et l'Evaluation des réformes dans les pays. Comme suggéré par Fabienne je ferai les premiers échanges avec le Directeur. Bien Cordialement *Mr Patrick BOTREL6, rue des Moulins 22590 TREGOMEUR M(+33) 6 75 34 95 84*

*Vœux transmis à ARKO [Younès, Emilie, Samuel] ; Retour Samuel et Younès* Bonjour Patrick; Meilleur vœux et plein de belles choses pour 2023 ; Merci pour tes retours sur la plateforme ! ; On regardait avec Sam son évolution et on est vraiment impressionné par la quantité de contenu que tu as updaté. !! On reste ouvert pour discuter avec l'équipe des améliorations possible de l'outils ! Bien à toi Younes

**19.1~25.2.2023** ⇨ **Nombreux échanges de documents et via WhasApp avec MIB pour (i) Proposition prestation AMOA auprès DFP pour Appui pilotage RFP –Note transmise FMRO & MIB le 25.2.2023- et (ii) Contribution relative à la problématique d'intégration de la Fonction Statistiques –évaluation d'un appui pluriannuel-**

**8.3.2023** ⇨ **Suite « OK, MIB » Relance (the last one) FMRO ;**

Bonjour Fabienne, Bonjour Directeur Mamadou,

Je me permets de revenir sur mon envoi du **25.2.2023**. Je comprends que l'avancement des dossiers en cours au niveau de la CEMAC est fortement lié aux échéances institutionnelles qui connaissent des "reports". *Cela m'avait en partie échappé.* J'ai pu prendre connaissance que la Conférence des Chefs d'États se tiendrait **mi-mars** et s'accompagne, ou va se prolonger, par des fins/renouvellements de mandats pour de hauts responsables de la Commission et/ou d'Institutions. Certains calendriers se trouvent donc de fait réaménagés. Ainsi le Directeur Mamadou m'a confirmé que *l'Atelier régional pour les RFP était reporté.*

Je tiens à vous confirmer ma disponibilité en **2023** pour poursuivre le travail entrepris auprès de la CEMAC en 2021~2022 selon deux axes : (i) l'Information/Transfert/Evolution relatif à la plateforme PRGFP-CEMAC et (ii) une Prestation d'AMOA auprès de la DFP dans le cadre de la réalisation de recommandations du Webinaire 2021 -Cf. Note du 25.2-. *Bien sur ce sont des suggestions de ma part à propos desquelles il vous conviendra de statuer.* S'agissant de l'échéance de fin Mars pour l'hébergement de la plateforme je vais m'assurer qu'elle puisse être prolongée pour les mois à venir.

*Voilà ce que dont je souhaitais partager avec vous et je m'excuse par avance de mon "insistance".*

Merci de votre réponse. Merci de votre Confiance. Très Sincèrement. *Mr Patrick BOTREL M(+33)675349584*

### **17.3.2023 Réunion Chefs d'états zone CEMAC**

<https://www.investiraucameroun.com/economie/0803-19119-fcfa-cryptomonnaie-nominations-les-enjeux-du-conclave-du-17-mars-2023-entre-paul-biya-et-ses-pairs-de-la-cemac>

La 15<sup>e</sup> session ordinaire de la Conférence des chefs d'État de la Communauté économique et monétaire de l'Afrique centrale (Cemac) est convoquée pour le 17 mars 2023 à Yaoundé, apprend-on d'une note circulaire signée le 3 mars par le président de la Commission, le Gabonais Daniel Ona Ondo. Depuis quelques semaines déjà, un ballet diplomatique balise le terrain à ce sommet des chefs d'État.

Paul Biya, président de la République du Cameroun et président en exercice de la Cemac (Cameroun, Congo, Gabon, Tchad, RCA et Guinée équatoriale), a envoyé ses émissaires remettre des lettres d'invitation à ses homologues. C'est ainsi qu'il y a quelques jours, le ministre des Finances, Louis Paul Motaze, a été reçu par le président Denis Sassou Nguesso du Congo, et le président Faustin Archange Touadera de la République centrafricaine. Le ministre des Relations extérieures, Lejeune Mbella Mbella, a quant à lui été reçu par le président Ali Bongo Ondimba du Gabon, tandis que le président Obiang Nguema Mbasogo de Guinée équatoriale recevait un pli fermé porté par le ministre de l'Économie, Alamine Ousmane Mey.

#### **Ordre du jour**

Pour préparer les délibérations de ce sommet, un Conseil des ministres de l'Union monétaire de l'Afrique Centrale (Umac) est prévu le 15 mars 2023. L'avant-projet d'ordre du jour du sommet à partir duquel les ministres vont travailler renseigne sur les sujets qui pourraient meubler la conférence des chefs d'État. Il s'agit de la mise en œuvre du Programme des réformes économiques et financières (Pref-Cemac), de l'évolution du processus de rationalisation des Communautés économiques régionales d'Afrique centrale (Communauté économique des États d'Afrique centrale -CEEAC-, Communauté économique et monétaire de l'Afrique centrale -Cemac-, et la Communauté économique des pays des Grands Lacs -CEPGL) ; de la réforme du FCFA ; des conséquences de la guerre en Ukraine et de la cryptomonnaie sur les économies de la sous-région ; puis des nominations au sein de certains organes et institutions de la Cemac.

Les dirigeants de plusieurs organes et institutions de la Cemac sont en effet arrivés en fin de mandat. Il s'agit notamment du président la Cemac, poste assuré depuis mars 2019 par le président Paul Biya, pour un mandat d'un an ; des six membres du gouvernement de la Cemac, en fonction depuis février 2017 pour un mandat de 5 ans ; du président de la Commission de surveillance du marché financier de l'Afrique Centrale (Cosumaf), en poste depuis décembre 2017 pour un mandat de 5 ans.

#### **Principe de rotation en question**

Pour l'instant, on ignore si le renouvellement de ces mandats se fera sur la base de la rotation en vigueur depuis l'abrogation du principe de Fort-Lamy en 2010. C'est-à-dire qu'il est prématuré d'affirmer que le Centrafricain Faustin Archange Touadera prendra la tête de la Cemac, un camerounais les reines de la Cosumaf, ou un équatoguinéen la présidence de la Commission de la Cemac.

En effet, il est prévu que la Conférence des chefs d'État évalue d'abord la mise en œuvre de ce principe, qui veut que les ressortissants des États de la Communauté se succèdent à la tête des organes et des institutions, selon l'ordre alphabétique des noms des pays. Il faut dire que malgré son existence, la nomination du président de la Banque de développement des États de l'Afrique Centrale (BDEAC) a été source de frictions entre le Cameroun et le Tchad l'année dernière. Chaque pays a effet clamé que c'était son tour de présider aux destinées de cette banque de développement. Au finish, le poste est revenu au Camerounais Évou Mekou. Le Tchad a néanmoins obtenu la promesse d'« un poste de premier responsable dans l'une des institutions de l'Umac ».

#### **FCFA, Cryptomonnaie**

À l'issue du sommet du 17 mars 2023, on pourrait enfin avoir une idée sur « l'évolution » que les chefs d'État de la Cemac souhaitent donner au FCFA, la monnaie communautaire. Il est en effet envisagé que le gouverneur de la Banque des États de l'Afrique centrale (Beac), Abbas Mahamat Tolli, présente le fruit de sa réflexion sur la question. Cette réflexion lui avait été confiée en compagnie de la Commission de la Cemac, lors du sommet extraordinaire du 22 novembre 2019. Les chefs d'État avaient néanmoins pris soin de baliser le travail. Ils s'étaient dits attachés à « une monnaie commune stable et forte », et avaient demandé « une réflexion approfondie sur les conditions et le cadre d'une nouvelle coopération » monétaire avec la France.

La cryptomonnaie est l'autre sujet monétaire sur lequel l'arbitrage des chefs d'État de la Cemac pourrait être sollicité. Pour ce faire, une analyse de la situation et les conséquences des cryptomonnaies sur les économies de la sous-région devraient leur être présentées. Il faut dire que la Centrafrique a adopté en avril 2022 le Bitcoin comme monnaie ayant cours légal. Pour le gouverneur de la Beac, cette décision viole les accords de coopération monétaire avec la France, les textes régissant l'union monétaire et les statuts de la Banque des États de l'Afrique centrale.

#### **Programmes avec le FMI**

Le sommet du 17 mars prochain tentera aussi de donner un coup de fouet à la mise en œuvre de Pref-Cemac. À l'issue de la rencontre extraordinaire du 18 août 2021, les chefs d'État avaient insisté sur la nécessité pour tous les pays de la sous-région de conclure, courant 2021, des programmes de seconde génération et finaliser les programmes de première génération avec le Fonds monétaire international (FMI). Objectif : accélérer les réformes structurelles en vue de faire face aux conséquences économiques de la pandémie de Covid-19, aggravées par la guerre en Ukraine.

Pourtant, à ce jour, seuls quatre pays sur six ont déjà conclu des programmes avec le FMI conforme aux objectifs du Pref-Cemac. Il s'agit du Gabon, du Cameroun, du Tchad et du Congo. La mise en œuvre des programmes de première génération de la RCA et de la Guinée équatoriale est même grippée.

**Aboudi Ottou et Ludovic Amara**

<https://www.jeuneafrique.com/1396596/economie/afrique-centrale-cemac-qui-succedera-a-daniel-ona-ondo/>

Il a fait le déplacement de N'Djamena pour célébrer le cinquantenaire de la [Banque des États de l'Afrique centrale \(BEAC\)](#) du 20 au 22 novembre. Deux jours plus tôt, il clôturait, à Libreville, un colloque sur la monnaie et le développement en Afrique centrale organisé par ses propres soins. Pourtant, depuis le 31 octobre, le mandat du Gabonais [Daniel Ona Ondo](#), en tant que président de la Commission de la [Communauté économique et monétaire de l'Afrique centrale \(Cemac\)](#), a expiré. Ainsi que celui de sa numéro deux, la Tchadienne Fatima Haram Acyl, et ceux des commissaires camerounais, équato-guinéen, centrafricain et congolais.

À Lire [Cemac : remous au sein du cabinet de Daniel Ona Ondo](#)

Un mouvement d'ampleur se prépare au sein des organes de la Communauté. D'autant plus que le bail des dirigeants de treize institutions communautaires spécialisées est également arrivé à leur terme. Sont notamment concernés [le régulateur boursier \(Cosumaf\)](#), l'organe chargé de combattre le blanchiment d'argent (Gabac), celui devant lutter contre les endémies (Oceac), l'Agence de supervision de la sécurité aérienne, et des écoles de formation en statistiques, en hôtellerie et en douane.

#### **Bataille de prétendants**

En vertu du principe de la rotation, c'est un Équato-guinéen qui doit succéder à Daniel Ona Ondo à la tête de la Commission de la Cemac. À Bata, la bataille des prétendants bat son plein en coulisses. Baltasar Engonga Edjo 'o tiendrait la corde, selon nos informations. Ministre d'État en charge de l'Intégration, ce pilier du régime a l'avantage de connaître les chefs d'État de la région, qu'il côtoie depuis plus d'une décennie, ainsi que les arcanes des institutions communautaires, puisqu'il représente son pays lors des réunions ministérielles.

Mais, il est challengé par [Lucas Abaga Nchama](#), l'ancien gouverneur de la BEAC, qui vient d'être déchargé de son poste de dirigeant de la Ceiba, la compagnie aérienne nationale, au profit de [Fortunato Ofa Mbo Nchama](#), président de la [Banque de développement des États de l'Afrique centrale \(BDEAC\)](#), et qui avait déjà manœuvré pour occuper la tête de la Commission. Un temps pressentie, Rosario Mbasogo Kung Nguidang, qui fut vice-présidente de la Commission, est désormais hors de course à cause de sa nomination à la Cour des comptes communautaire.

À Lire [Sommet extraordinaire de la Cemac : voici les exigences du FMI](#)

Entre fin août et début septembre, à l'issue des états généraux des institutions de la Cemac tenus à Libreville, Daniel Ona Ondo et son équipe ont sollicité une prorogation de deux ans. Leur argument : « la fusion entre la Cemac et la Communauté économique des États de l'Afrique centrale [CEEAC] qui doit intervenir en 2024 », avance-t-on dans l'entourage du Gabonais. Par ailleurs, au siège de la commission, à Malabo, on évoque mezza voce le séjour prolongé de Paul Biya à la présidence de la Conférence des chefs d'État – il achève sa quatrième année, alors que le mandat n'est que de un an – pour justifier une telle suggestion. La proposition a cependant été rejetée par un récent conseil des ministres de l'Union économique de l'Afrique centrale (UEAC), au motif qu'une telle décision relève de la compétence des chefs d'État.

#### **Le principe de la rotation a du plomb dans l'aile**

Établi en 2012, le principe de la rotation instaure une direction tournante à la tête des institutions communautaires selon l'ordre alphabétique (Cameroun, Centrafrique, Congo, Gabon, Guinée équatoriale, Tchad). Il est cependant tempéré par une autre règle : le pays abritant le siège d'une institution ne peut désigner un de ses ressortissants. Ce qui n'empêche pas des débats. La présidence de la Commission au profit de la Guinée équatoriale va-t-elle être remise en cause au motif que Malabo abrite son siège provisoire, en attendant un retour définitif à Bangui ?

Le poste de gouverneur de la BEAC, qui doit en principe revenir à la République centrafricaine [au terme du bail du Tchadien Abbas Mahamat Tolli](#), est celui qui suscite le plus de convoitises. Excitant de détenir la plus grande part des réserves de change, et bien que le siège se trouve sur son territoire, Yaoundé estime avoir la légitimité requise pour s'en emparer, tandis que le dossier brûlant de la cryptomonnaie adoptée par Bangui, qui ébranle les ressorts de l'union monétaire, ne déplaît pas à Brazzaville, qui y voit une opportunité de coiffer Bangui au poteau. [Faustin-Archange Touadéra](#), qui souhaite déjà remplacer Paul Biya à la présidence de la Conférence des chefs d'État, va-t-il pour autant laisser passer cette belle occasion ?

À Lire [Bitcoin en Centrafrique : l'heure de vérité pour Bangui à la BEAC](#)

Toujours est-il que la rotation a du plomb dans l'aile. « Une décennie après son adoption, personne n'a songé à en faire un bilan. En outre, les déséquilibres qu'elle crée suscitent des grincements de dents. Après le Tchad, le prochain jeu de chaises musicales va favoriser le Cameroun, qui se retrouvera à la tête de nombre d'institutions et titulaire de postes prestigieux, à l'instar de la banque de développement et du régulateur boursier. Alors que d'autres pays seront marginalisés », prévient notre haut fonctionnaire.

**📌 Suite Réunion Experts FP et PA.2024~2026 -activité autour plateforme- éléments à mettre en Perspective lors Rencontre DFP DSI °T 2024**

#### 4-5.2023 Echanges avec MIB (cf. WhatSapp) ; Les derniers

##### ✓ 7.5.2023 Bonjour Cher Mamadou.

Hé Oui c'est le « Harceleur.FR ».

Pourrais-tu me donner des informations sur le « dossier CEMAC-PRGFP » et l'Avenir de la Plateforme.

Comme je te l'ai écrit ante ✓

j'ai fais en sorte qu'elle reste accessible sur le serveur Gandi;

elle se trouve dans un état « stable » pour être transférée;

je n'ai pas reçu de réponse de Fabienne aux dossiers transmis (Plateforme et AMOA).

J'aurais « à minima » souhaité pouvoir faire une Information/Formation vers la DFP/CEMAC. Cela était en perspective.

→Qu'en est-il depuis la Réorganisation?

→Le Séminaire des experts FP est-il programmé ?

→As-tu des nouvelles de Fabienne ?

Voilà Cher Mamadou ce que je souhaitais échanger avec toi. ; InchAllah ; Patrick

Bonjour cher Patrick, message bien reçu. Je te ferai signe demain inchAllah pour un court échange sur les différents points.

Merci :

##### ✓ 11.5.2023 Bonjour Cher Mamadou.

J'aurais vraiment aimé savoir s'il y'a quelque chose « à attendre » pour ce dont j'ai échangé avec toi; en particulier pour le travail où je me suis beaucoup « investi », la plateforme dont il conviendrait que je puisse assurer une Information/Transfert; sans quoi j'aurais vraiment le sentiment d'un « Échec » (tu me connais un peu). ; InchAllah ; Patrick

##### ✓ Tu es en ligne ?

##### ✓ 12.5.2023 Eléments du WhatSapp téléphonique 18h20-18h35, sur la base des demandes PBo

→ MIB au Tchad. C'est toujours le « bordel » ici à la CEMAC ; l'ancienne équipe « tarde » à se faire remplacer ; Rien n'est entrepris & aucune réponse n'est faite aux diverses demandes ; l'Atelier des Experts qui devait avoir lieu Fin Mars a été reporté en raison de la Conférence ; ...

→ PBo. Je pensais bien que c'était cela les raisons de ton « silence » ; As-tu des nouvelles de Fabienne ? ; Quand penses-tu que ce sera OK -9.2023-?

→ MIB. FMzo Oui discussions -était en mission- (à priori sur séminaire) ; Organisation devrait se mettre en place d'ici fin 6.2023

→ MIB & PBo. Accord sur : (1) MIB visite la Plateforme -semaine 15-20- et transmet Rapport ( ?) pour mise en forme ; (2) PBo maintient la Plateforme à partir de validations de MIB et Perspective du Séminaire pour une présentation.

##### ✓ 5-14 .6.2023 Mise en forme Rapport régional de mise en œuvre des directives FP

##### ✓ 1-7.7.2023 Dossier. Proposition d'activité au Commissaire DPEMF

→ 1.7.2023 MIB > PBo. Bonjour cher Patrick J'en ai parlé au nouveau Commissaire de la préfecture. Il est très intéressé et a souhaité qu'on lui fasse la présentation. Je verrai sa disponibilité pour la semaine prochaine. En attendant, est-il possible de faire une note. Je suis à déjà à Malabo.

PBo. > MIB. Bonjour Cher Mamadou That's a « great news »; je suis à ta disposition quand tu le souhaites pour organiser cela.

Je te souhaite avec un peu de retard une bonne fête de l'Aïd 🌙 et à la famille. InchAllah. Patrick PS. Oui je reprends la Note et je la transmets avant Dimanche soir

→ 3.7.2023 PBo. > MIB **Transmission Note**

→ 6.7.2023 MIB > PBo. **Note Interne DPEMF**. Bonjour cher Patrick, **La note est très bien rédigée**. Je l'ai juste reprise en version de note interne. Je te remercie de me faire part de tes observations. Il **manque le projet de budget** que je suis en train d'évaluer. Merci beaucoup.

OK. Merci, Pour ta participation, qu'est-ce qu'on peut mettre. Un montant pour maximiser la chance que ça soit facilement accepté.

PBo. > MIB Argumentaire Budget et Technique.

2-M. Pour le budget cela surtout dépend des scénarios de programmation. Je peux apporter quelques éléments. •Options de la Note. Les activités sont dissociées et s'enchaînent dans un délai restreint. Les activités (i) et (ii) sont prioritaires; la (iii) demande des préalables -choix des Référents-

Je pense que (i) et (ii) peuvent être conjointes -réduction coûts AMO-.

■Pour l'évaluation je peux avancer ce qui suit

✓Charges, activité propre

-AMOA (i) 2j. (ii) 4j. (iii) 6j. T. 12j

-Experts Commission (ii) 2j. \* 5-6p. T. #15j.

-Référents pays 3j. \* 6-8p. T. #20j.

Il faut éventuellement prévoir des charges pour l'Encadrement.

✓Coûts ce sont vos barèmes d'Indemnités et de Logistique.

Pour l'AMO -ma prestation pour la BM était de 500\$/j. ; il faut ajouter la « logistique »; Mais cela n'est pas rédhibitoire pour moi car l'intérêt du projet « prime ».

Le coût global devrait être limité puisque les activités ciblent « peu » de personnes.

Je reste à ta disposition. InchAllah P.

2- Bonsoir Cher Mamadou. Je voulais t' "alerter" sur certains éléments tenant au fait que les activités envisagées se font sur une plateforme qui est dans un état "particulier". Ceci est possible du fait que l'hébergement a été prolongé -coût pris en charge par ARKO- jusque fin Avril 2024.

Pendant cette période il est possible d'effectuer des activités de Prise en main mais qui restent tout de même dans un mode "confidentiel". Je confirme que celles qui sont envisagées ressortent de ce cadre.

Au delà il conviendrait de décider du futur cadre de fonctionnement / administration / exploitation / maintenance de la plateforme. Deux options avaient été envisagées ; ce sont :

(i)-Avoir un contrat avec ARKO pour l'assistance au développement et à l'exploitation de la plateforme dans la perspective d'une nouvelle version à venir.

(ii)-Transférer l'ensemble des responsabilités à un service de la MOA. Ces deux options ont un impact financier à étudier et à prévoir.

Je reste à ton écoute. InchAllah. P. PS. Je vais reprendre contact avec ARKO pour vérifier certains points qui portent sur leur assistance possible.

→ 16-17.7.2023 MIB > PBo. **Discussion Activité**. Bonjour Patrick. J'espère que tu te portes bien. On a tenu une réunion avec le Commissaire sur la plateforme. **Il a beaucoup apprécié** ; Je voudrais qu'on échange WhatsApp sur ce qu'il a demandé de faire en priorité. Merci de me signaler ta disponibilité.

MIB <> PBo **WhatSapp 17.7.2023 15h30-16h15**. Echange autour activités en priorité (i) et (ii). Options : (i) + Présentiel déplacement PBo début 9.2023 ; (ii) - Présentation à distance, d'assurer d'un Test préalable avec personne DSI. **Transmission Note Présentation**.

**Wait & See Retour MIB**

→ 17.8.2023 MIB <> PBo. **WhatSapp 18h30-18h35** **Activités « reportées » à partir de Novembre** ; **Demande d'une Note** à adresser au Président CEMAC axée sur l'Intérêt de la Plateforme vu sous l'angle des Fonctionnalités et Services rendus. Engagement pour transmission **Note le 22.8.2023 à 12h**.



⇒ **Réunion Comité des Experts FP CEMAC ; 6~9.11.2023 DOUALA**

- ✓ **Présentation Plateforme Patrick BOTREL (VisioConférence) 8.11.2023>>3**  
Voir documentation Phase n°12

→ **Extrait CR 20.11.2024**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Présentation de la plateforme d'échange entre experts et praticiens en gestion des finances publiques</b></li> </ul> <p>M. Patrick Botrel, Consultant de la BM a présenté la plateforme d'échange entre experts et praticiens en gestion des finances publiques. Cette plateforme dénommée « PRGFP-CEMAC », Plateforme Régionale de Gestion des Finances Publiques de la CEMAC, est destinée à promouvoir, la mise en œuvre des Directives régionales pour les finances publiques et des diverses réglementations régionales et nationales, à partir du niveau central CEMAC vers les Etats membres et au niveau des Etats. Elle est aussi utile pour documenter la surveillance et l'état d'avancement des réformes. Au total, deux services rendus aux utilisateurs fondent l'identité de la plateforme. Ce sont (i) la mise à disposition de fonds documentaires professionnels des RFP – GFP et (ii) l'échange et le partage d'expériences.</p>	<p>Les participants ont exprimé leur appréciation pour cette plateforme et invité la Commission de la CEMAC a organiser rapidement l'atelier de transfert de l'administration et de formation des utilisateurs en vue d'une meilleure appropriation et la rendre véritablement opérationnelle.</p>
---	--

→ **Extrait PA-2024~2026 20.11.2024**

Domaine 10.3. Plateforme d'Echange de Bonnes Pratiques			
Formation des utilisateurs sur la plateforme d'échanges des bonnes pratiques	Utilisateurs formés et plateforme opérationnelle	C-CEMAC et PTFs, bénéficiaires : ISCs, IGFs, institutions d'audit	2024

- ✓ **Problématique SI autour de la Mise en œuvre des Directives FP ; Echange PBo MIB à l'issue de l'Atelier**  
8. Cher Mamadou, **Pour la Plateforme je ne pense pas qu'un Seul atelier sera suffisant**; il vous faut un Appui pour l'Administration et la Normalisation des documentations ainsi que l'Organisation des forums; sinon cela ne tiendra pas. Hors comme tu le sais je suis le seul à pouvoir assurer ce travail Aujourd'hui.  
Par ailleurs, à partir de ce que j'ai pu suivre des Groupes de travail lors du séminaire, je pense **qu'il faudrait que vous ayez un Conseil en matière de Système d'information (non de système informatique); c'est notamment la problématique de l'Implémentation « fonctionnelle » des Directives sur les Organisations au sens « opérationnel » des Administrations dans les pays**; en cela on se rapproche du travail initié avec vous en 2018 autour d'une Directive pour les SI financiers de la zone CEMAC. En fait je pense que mon profil SI et RFP me permet de vous appuyer pour une prestation de type AMOA. Comment vois-tu cela possible ? L'idéal serait un Contrat avec la Banque pour un crédit de jours auprès de la DFP et de la DSI.  
Merci de ton retour InchAllah Patrick

⇒ **Mise en œuvre de l'Activité du PA.2024~2025 (Réf. n° 10.3)**

- ✓ **1<sup>ère</sup> Programmation de l'activité** **18~22.12.2023**
  - **24.11.2023 MIB PBo** Je voudrais aussi te demander nous proposer un programme de 5 jours (du 18 au 22 décembre) dont 3 jours pour les cadres de la Commission (DFP et DSI) et 21 jours pour les Etats. Qu'en penses-tu ?
  - **26.11.2023 Transmission Note organisation Atelier**
  - **27.11.2023 1<sup>er</sup> Report** Bonjour Patrick, Document bien reçu et merci beaucoup. Compte tenu d'un congé collectif qui sera accordé à tout le personnel de la Commission de la CEMAC pour des fêtes de fin d'année, nous sommes en train de proposer les 13 et 15 pour la Commission et les 18 et 19 pour les Etats. Mais, Je te reviens rapidement.
  - **27.11.2023 2<sup>ème</sup> Report** ... Je suis désolé de t'informer ma hiérarchie m'a demandé de reprogrammer l'atelier entre les mois de février et mars.

✓ **Vœux 1.1.2024~23.1.2024** **PBo. ↔ MIB ↔ FMr**

- ✓ **Problématique SI autour de la Mise en œuvre des Directives FP ; Echange PBo MIB à l'issue de l'Atelier**
  - **8.12.2023** Cher Mamadou, **Pour la Plateforme je ne pense pas qu'un Seul atelier sera suffisant**; il vous faut un Appui pour l'Administration et la Normalisation des documentations ainsi que l'Organisation des forums; sinon cela ne tiendra pas. Hors comme tu le sais je suis le seul à pouvoir assurer ce travail Aujourd'hui.  
Par ailleurs, à partir de ce que j'ai pu suivre des Groupes de travail lors du séminaire, je pense **qu'il faudrait que vous ayez un Conseil en matière de Système d'information (non de système informatique); c'est notamment la problématique de l'Implémentation « fonctionnelle » des Directives sur les Organisations au sens « opérationnel » des Administrations dans les pays**; en cela on se rapproche du travail initié avec vous en 2018 autour d'une Directive pour les SI financiers de la zone CEMAC. En fait je pense que mon profil SI et RFP me permet de vous appuyer pour une prestation de type AMOA. Comment vois-tu cela possible ? L'idéal serait un Contrat avec la Banque pour un crédit de jours auprès de la DFP et de la DSI. Merci de ton retour InchAllah Patrick
  - **8.12.2023 propositions** ... Message bien reçu et merci beaucoup pour les propositions... **Je suis déjà favorable aux différentes propositions**

- ✓ **2<sup>ème</sup> Programmation de l'activité** **3~4.2024**
  - **25.1.2024 MIB ↔ PBo** ... Pour l'atelier, j'avais bien noté tes contraintes. J'en ai échangé avec le Commissaire qui me propose fin mars ou début avril puisque le mois de février est consacré à des assises communautaires sur le budget et des réformes institutionnelles.... la semaine du 25 mars ou de 22 avril ? ... Par ailleurs, je me demande s'il n'est pas nécessaire de faire ressortir à cette occasion notre feuille de route sur les SI en marge de cet atelier.  
Pour l'Activité mon calendrier est totalement « Free » à compter du 15 Avril; je vais assurer la continuité de l'Hébergement de la Plateforme au-delà de fin Mars. J'ai noté ta Demande relative aux SI je pense effectivement qu'il y aurait lieu d'avoir une Réflexion avec Toi et le DSI en marge de l'atelier Plateforme relativement aux « problématiques SI »; celles-ci sont encore apparues au cours de débats du Comité des experts FP. Je te retransmets la Note évoquée à ce sujet et quelques commentaires ...  
Je propose donc la semaine du 22 avril.... Pour les documents sur les SI, on pourra échanger à distance en attendant l'atelier d'avril. On pourra notamment voir comment organiser aussi une autre rencontre sur le sujet, par exemple au mois de mai. Qu'en penses-tu ? ... Merci de m'envoyer la documentation disponible à ton niveau ?  
OK ... je te reviens sur ces sujets très Bientôt. ... **Pour la Date du 22 Avril c'est OK pour moi.**

- ✓ **3<sup>ème</sup> Programmation de l'activité** **3~4.2024**
  - **6.3.2024 10h40 PBo → MIB** Bonjour Cher Mamadou, Un peu de temps a passé depuis notre dernier échange; tu avais raison j'ai beaucoup souffert avec ce satané panaris qui m'a Immobilisé et Déprimé. Enfin après plus d'un mois je suis OK.  
Aussi je voulais  
▶ m'assurer auprès de toi que l'Activité « Plateforme » reste prévue dans les dates annoncées  
▶ SI OUI Valider le programme que nous avons projeté  
▶ ET convenir de quelle façon tu souhaites assurer ma Prise en charge.  
Merci de me répondre au plus vite. Amitiés Inch'Allah Patrick

- **6.3.2024 11h06 MIB → PBo** Bonjour Patrick, Je suis ravi d'avoir tes nouvelles. Je suis content que tu sois déjà rétabli. On a tenu une réunion de Département hier soir avec le Commissaire. Concernant l'activité sur la plateforme, il y a un conflit d'agenda. Il m'a demandé de reporter et de solliciter ta disponibilité pour la période du 13 au 17 mai 2024. Pour la prise en charge, il est prévu :

  - Frais de formation : 2.362.000
  - Hébergement : 9000.000 FCFA
  - Le transport Paris-Douala-Paris
  - Frais d'hébergement de la plateforme forme.

Ci-joint, le projet de programme qui sera modifié en fonction de la nouvelle période. Je suis sincèrement désolé pour ce nouveau report. **Mais, le Commissaire tenait à assister à cet atelier.**  
PJ. Projet de programme
  
- **6.3.2024 11h49 MIB → PBo** Cher Mamadou, Tu connais mon attachement à ce Travail qui n'aurait pu se faire sans une confiance mutuelle. Ce « Report » devrait être l'Ultime sans quoi nous devrions hélas convenir d'un « Abandon » -plateforme livrée 8.2022 soumise à critiques potentielles d'obsolescence ....-.

Je te confirme ma Disponibilité pour ces dates.  
Les conditions de prise en charge m'agrèent à défaut de quelques précisions (en particulier : Train Bretagne Paris, billet avion Open ...). Tout le reste des frais annexes peut-être un forfait ; nous trouverons une solution.  
La question est comment penses-tu mettre cela en œuvre. Je me rappelle les difficultés que nous avons eues lors de l'Atelier « Projet Directive SI FP » de Douala en 2018 avec le Pôle de Dakar. Je serai pour ma part pour une formule « directe » sans passer par un Contrat. Je pourrais bien sûr vous fournir tout document et/ou facture pour preuve de Prestation.  
J'ai aussi depuis réfléchi sur la problématique « Opérationnalisation des SI FP dans le cadre de la mise en œuvre des Directives » en regard des « débats SI » entendus lors de l'Atelier des experts FP. Il s'agit hélas toujours d'une Confusion entre Opérationnalisation des Procédures Processus FP et Informatisation. L'approche fonctionnelle de l'organisation et des métiers doit être priorisée aux raccourcis usuels qui se fixent sur le seul équipement informatique de postes de travail.  
J'ai travaillé sur ces problématiques depuis plus de 20 années Mais l'Informatique et ce qu'elle sous-entend reste un sujet « brûlant ».  
J'ai beaucoup de matière pour cela et aussi la possibilité de faire intervenir des Spécialistes en Business Analyse. Il faudra que nous ayons un échange sur cela lors de l'Atelier et peut-être si tu le veux une Sensibilisation du Commissaire. Il ne s'agit plus d'élaborer une Directive, comme projeté en 2018, mais d'apporter Conseil Méthodologie Outils auprès du terrain.  
Je suis à ton écoute et à ton entière Disposition.  
Merci encore. Amitiés ; Inch'Allah Patrick
  
- **6.3.2024 12h PBo → MIB** Cher Patrick, Je te remercie beaucoup pour ta compréhension. Moi-même, j'étais beaucoup gêné pour ce nouveau report. Mais, ça ira cette fois-ci InchAllah. **Pour le titre de transport, on prendra en compte ta compréhension le moment venu. C'est faisable. Tel que nous avons élaboré le budget, il n'y aura pas de contrat. Tu seras directement payé.** Merci beaucoup pour la réflexion sur les SI. Le Commissaire est très ouvert pour ce genre d'échange. Je te remercie de faire part de certains détails pour que je lui en parle afin qu'on organise une rencontre en marge de cet atelier. A bientôt inchAllah
  
- **18.3.2024 20h PBo → SLA Rapprochement Samuel pour Information**  
Bonsoir Cher Samuel,  
J'espère que tu vas bien ainsi que le Job et ARKO au delà.  
Je reviens vers toi pour (i) te donner des News de la Saga "PRGFP-CEMAC" et (ii) te poser des Questions.

(i) NEWS  
-Suite à la Livraison de la Plateforme en 8.2022 l'Atelier pour le Transfert à été maintes fois (3~4) reporté pour raisons diverses;  
-En Novembre 2023 (8.11) j'ai fait une Présentation à distance d'1 heure à l'occasion d'une Réunion d'Experts FP CEMAC à Douala;  
-Une Activité pour le "Transfert et la Formation à la Plateforme" a été inscrite au Plan d'action RFP-CEMAC 2024~2026;  
-Après un Ultime report un Atelier spécifique (Cf. projet programme PJ) est programmé du 13~17.5.2024 à Douala.  
**Good News :** Enfin la présentation du produit à ses destinataires  
**Interrogations :** Conditions de la présentation ; Critiques attendues vis à vis d'un produit "jamais" Validé; Risque de dysfonctionnement  
**Bad News :** Présentation par Botrel en "Solo" -non possibilité de recours à ARKO qui a été demandé-.

(ii) QUESTION(s)  
**1- Hébergement**  
Cela touche pour l'essentiel à l'Hébergement de la Plateforme; celui-ci avait été renouvelé grâce à ARKO jusque Fin Mars.2024.  
L'Hébergement arrive donc à échéance le 30.3.2024 OR il est nécessaire que celui-ci soit prolongé.  
J'ai reçu l'Avis de GANDI pour le Renouvellement (Cf. Courriel transféré)  
Je souhaite prendre en charge le Coût de prolongation pour une durée de 12 mois.  
Je voulais avoir ton Conseil pour exécuter la procédure; je n'ai pas de compte GANDI ....  
Pour être le plus efficace possible je souhaiterais avoir un échange avec toi afin de bien procéder.

**2- Fonctionnement du Site en fonctionnement "proche du Réel"** cela n'ayant pas encore été fait  
Je Vais reprendre la Plateforme afin de la Nettoyer pour partir sur des Contenus minimaux.  
Ce que je maîtrise le Moins est la partie FORUM alors que je pense ils vont insister sur ces fonctionnalités.  
Je dois refaire les Tests notamment concernant l'Attribution des Mots de passe.

Je ne te cache pas que je "flippe" un peu SURTOUT sans possibilité de ARKO en Back-Office.  
Je vais encore reposer le "Risque".

**BREF comme dit ci-dessus j'aimerais que tu puisses me Répondre assez rapidement et qu'on ait un Échange téléphonique.**  
Bien Sincèrement Bonjour à Younès. Patrick BOTREL M(+33)675349584  
PS. Projet programme Atelier ; Transfert Courriel GANDI
  
- **19.3.2024 20h PBo ↔ SLA** Très long échange A faire : (i) Synthèse ; (ii) Information vers MIB ; (iii) Voir Site GANDI pour prolongation Hébergement -sur « Consignes » SLA -transmission codes d'accès ARKO- ; (iv) Devis demandé à SLA

  - ⇒ Synthèse échange PBo SLA -points de compréhension-
    - SLA a quitté ARKO ; auto-entrepreneur ; seul en capacité d'intervenir sur CMS, assister et faire évoluer plateforme
    - Selon information disponibles -non connaissance contrat MOE ARKO BM- ARKO n'a plus aucun engagement envers MOA
    - Informations -éventuellement à vérifier- issues du Serveur « ARKO GANDI »

The screenshot shows the Gandi.net control panel for the CEMAC domain. The left sidebar contains navigation options like 'Tableau de bord', 'Nom de domaine', 'Certificats SSL', 'Hébergement web', 'Cloud V5', 'Gandicloud VPS', 'Facturation', 'Organisations', 'Service client', 'État des services', 'Documentation', 'Webmail', 'Contrats', 'Actualités', and 'Accueil'. The main content area is titled 'CEMAC' and has tabs for 'Vue générale', 'Équipes', 'Partages', and 'Activité'. A warning message states: 'Le propriétaire de cette ressource vous a accordé un certain nombre de permissions limitées sur celle-ci. En conséquence, des options sur cette page ne sont pas disponibles et ont été cachées ou désactivées. Si vous pensez que les permissions qui vous sont accordées sur cette ressource sont incorrectes, merci de contacter le propriétaire.' Below this, there are sections for 'Nom d'affichage' (CEMAC, Organisme Public), 'Adresse postale' (Communauté économique et monétaire de l'Afrique centrale, Patrick Botrel, Immeuble CEMAC, Avenue des Martyrs, BP969, Bangui, Kinshasa, République démocratique du Congo), 'Renouvellement automatique par défaut' (Désactivé), 'Informations supplémentaires' (Email: patrickbotrel@yahoo.com, Téléphone: +33.675349584, Devise: EUR), 'Jetons d'accès personnel (PAT)', 'Équipes', and 'Devenir revendeur Gandi'.

## Domaine

cemac-prgfp.org  
 CEMAC Jun 29, 2024 [Renew](#)

## Hébergement

Name	Status	Storage used	Type	Next payment
CEMAC CEMAC	ACTIVE	0.91 / 50 GB	PHP 7.4 + MySQL 8.0	Mar 29, 2024

- 20.3.2024 11h25 PBo** **MIB** Bonjour Cher Mamadou, Je reviens vers toi pour un "court" message avant d'échanger plus; Voici en rappel les points dont j'ai déjà eu à commenter; ce sont :

1-**L'Activité reste t'elle programmée pour la période du 13~17.5 ?**

2-du fait des Délais intervenus (8.2022 Livraison) le processus "recommandé" pour le Transfert Administration Formation n'a pu être suivi et il est Aujourd'hui programmé une activité prochaine dénommée "Appropriation"

3-étant donné la Fin de la responsabilité contractuelle et juridique d'ARKO envers la MOA (BM dont je n'ai pas eu connaissance des contrats passés) ET en l'absence d'un contrat de Maintenance-Intervention il n'existe pas de "Back Office" possible en cas d'Incident lors de l'activité

4-l'échéance de l'Hébergement est le 29.3.2024; à compter du 30.3.2024 la Plateforme n'est plus accessible; SI l'activité reste maintenue je peux voir à assurer la pérennité de l'hébergement (coût annuel estimé de l'ordre de 300€)

5-le projet de programme ne distingue pas 2 publics cibles -Administration et Utilisateur-; pour une meilleure "efficacité" de l'atelier je serai amené à faire des propositions notamment pour la Gestion des Contenus mis en ligne par les Pays et les Forums -afin de favoriser une meilleure implication des participants-

### EN CONCLUSION le bon déroulement de l'activité présente des facteurs de "Risque" non Négligeables

AUX fins de l'Atténuation de ces risques il conviendrait d'envisager pour l'Atelier ET dans sa foulée les options suivantes sur lesquelles je pourrai revenir ; ce sont :

> Pour l'atelier. Assistance de l'Ingénieur MOE de la Plateforme (i) en tant qu'Invité à l'atelier ou (ii) en Prestation de "Back Office"

> Suite à l'Atelier. Prestation de MOE pour (i) le Transfert du serveur ARKO-GANDI vers un serveur de la MOA CEMAC ET (ii) Formation "approfondie" à l'Administration et aux Outils de gestion de la plateforme.

Cher Mamadou, tu m'excuses de "ressasser" certains points MAIS c'est par souci de Transparence que je me le permets.

Merci de me rassurer dans un 1er temps sur le Timing et de m'apporter des éléments de réponse aux points soulignés.

**Il est BIEN EVIDENT que l'Intérêt Majeur de l'Atelier est que nous puissions nous voir en responsabilité sur ces sujets.**

Bien Cordialement Inch'Allah Patrick

- 21~28.3.2024** Nombreuses « relances » de MIB pour Confirmation de l'Atelier ; MIB en Mission ; 28.3 Echange. MIB désolé pour non réponse ; PBo demande Assurance atelier SINON « Enterrement de 1<sup>ère</sup> Classe » ; MIB « NON » mais j'attendais d'avoir les courriers signés ; PBo s'engage à faire en sorte de maintenir la Plateforme hébergée

- 28.3.2024 Accès GANDI.net pour Paiement ; Difficultés (tarif, durée,...) ; Contact via Message envoyé à GANDI

Le 2024 M03 28 15:28:55 UTC, patrickbotrel@yahoo.com a écrit :

URGENT. Je suis Mr Patrick BOTREL Tél (+33)675349584; je suis l'Administrateur de la plateforme cemas-prgfp.org; ma référence d'accès à votre site est A\_PRGFP2022 ; l'échéance de l'hébergement est Demain 29.3.2024; je souhaite prolonger celui-ci pour une période de quelques mois; je n'ai pas trouvé les informations nécessaires pour procéder à partir du site GANDI.

Merci de m'appeler aussitôt que possible afin de réaliser le paiement.

Sincèrement

Mr Patrick BOTREL

[Helpdesk Gandi] 109429 : Je souhaite avoir un échange URGENT pour le paiement de l'Hébergement de la plateforme cemas-prgfp.org arrivant à échéance Demain 29.3

Yahoo/Boîte récept.

Gandi Customer Care

Expéditeur : help@support.gandi.net

À : A\_PRGFP2022 jeu. 28 mars à 16:37

Bonjour Patrick, Tout d'abord, je tenais à vous remercier pour votre message et pour l'intérêt que vous portez à Gandi.

Pour procéder au renouvellement de votre hébergement web, je vous invite à procéder comme suit :

- Connectez vous à votre interface client Gandi
- Cliquez sur 'hébergement web' dans le menu vertical gauche, puis sur le nom de votre hébergement "CEMAC"
- De là, la page de configuration de l'hébergement, vous verrez le bouton "renouveler" en haut à droite : cliquez
- Suivez le process de commande jusqu'au bout; notez que vous pouvez choisir la durée à l'étape

Une fois le paiement effectué, le renouvellement sera effectué (l'opération ne prend qu'une minute ou deux maximum),

Je vous invite à consulter notre documentation si besoin à cette adresse : [https://docs.gandi.net/fr/hebergement\\_web/gestion\\_hebergement/renouvellement.html](https://docs.gandi.net/fr/hebergement_web/gestion_hebergement/renouvellement.html)

Je reste à votre disposition pour toute demande d'information complémentaire. \o/ Yann G <http://www.gandi.net/>

Paiement PBo 3 mois

## Order No. 118719170

Web hosting L 3 months CEMAC renewal	€60.00
cemas-prgfp.org renewal 1 year	€19.99
<b>Subtotal</b>	<b>€79.99</b>
Sales tax VAT 0%	€0.00
<b>Total</b>	<b>€79.99</b>

Expéditeur : support-renew@gandi.net

À : patrickbotrel@yahoo.com

jeu. 28 mars à 18:02

Cher Client, Nous sommes heureux de vous confirmer que le domaine enregistré chez Gandi a été renouvelé : cemas-prgfp.org

Ce domaine a été renouvelé pour 1 an(s), et sa nouvelle date d'expiration est 2025-06-29 09:57:23.

Pour rappel, ce domaine a été renouvelé par l'identifiant Communauté économique et monétaire de l'Afrique centrale

Veuillez noter que ce renouvellement vaut comme une acceptation des conditions générales de vente de noms de domaine, disponibles à l'adresse suivante :

<https://www.gandi.net/fr/contracts/term-of-service>

N'hésitez pas à contacter notre Service Support si vous avez besoin d'aide ou tout simplement de plus d'information :

<https://help.gandi.net/fr/contact>

Nous vous remercions de votre confiance. Cordialement. GANDI - <https://www.gandi.net>

- 3.4-10.5.2024 Plusieurs Relances MIB avec confirmation position PBo. Transfert « Interne » CEMAC ; Réponse « habituelle » -je te reviens-
- ✓ 4<sup>ème</sup> Programmation de l'activité 22~26.4.2024 Douala ; Atelier élargi aux pays
- ✓ 5<sup>ème</sup> Programmation de l'activité 13~17.5.2024 Douala ; Atelier élargi aux pays
- ✓ 6<sup>ème</sup> Programmation de l'activité 27~31.5.2024 MALABO Option retenue « In fine » : pour des personnels DPEMF & DSI
  - 14.5.2024 MIB → PBo. Réception Lettre Invitation CEMAC ; Echanges avec MIB sur Organisation
  - 15.5.2024
    - Contact Visa-Office Paris ; Transmission Lettre Invitation T. 01.45.63.11.00 [contact@visa-office.fr](mailto:contact@visa-office.fr) (Mme ANNA)
    - Transmission Passeport MIB ; Finalisation programme
    -

✔ **Congratulations! Your order has been registered.**

It is confirmed and will be processed immediately. You will receive a confirmation email when your order is complete.

Transaction number	127485594
Total	€120.00

**Hosting renewal** View List →

Web hosting L 6 months CEMAC

**Order summary** View order →

Total (incl. VAT)	€120.00
Transaction number	127485594

**Web Hosting (1)** All Create

Name <span style="font-size: 0.8em;">^</span>	Status	Storage used	Type	Next payment	
<span style="color: #00a651;">▶</span> CEMAC <small>CEMAC</small>	<span style="color: green;">●</span> ACTIVE	0.96 / 50 GB	PHP 7.4 + MySQL 8.0	Dec 29, 2024	⋮

⇒ **Atelier Information et « transfert » Plateforme MALABO 28-31.5.204**

**Voir les éléments en référence**

🔗 A Signaler au 21.10.2024

- Il n'y a eu aucune Activité sur le Site traduisant (i) la Prise en charge par la DSI ET (ii) l'Utilisation par les « Ambassadeurs » formés
- Il n'a pas eu de CR de diffusé -malgré la Relance de PBO. Auprès de MIB-
- MIB a demandé à PBO. D'assurer la continuité de l'Hébergement de la Plateforme (250~30€ / an) au-delà du 30.12

🔒 Un 'Litige' personnel avec Mr NZUE existe qui est un « Empêchement » à la Prolongation de la collaboration de PBO. Avec la CEMAC s'il n'était pas résolu avant le 25.12.2024 (Mr MIB a été Informé confidentiellement de ce Litige)